

Utfyllende regler til NTNUs studieforskrift – SU-fakultetet

Utfyllende regler til "Forskrift om studier ved Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet" fastsatt 8. desember 2015 (heretter kalt "forskriften"), gjeldende for studier ved Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap med unntak av den femårige lektorutdanningen, jf. forskriftens § 8-1. Fastsatt av Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap 18.10.2018 med virkning fra og med studieåret 2018/2019

Kapittel 1. Generelle bestemmelser (§§ 1-1 – 1-2)

§1-2 Definisjoner

Til definisjonen av «Emne»

Praksis kan utgjøre egne emner som ikke gir uttelling i studiepoeng. Emnet gis enten bestått/ikke bestått eller fullført/ikke fullført.

Kapittel 2. Grader og yrkesutdanninger (§§ 2-1 – 2-13)

§ 2-3 Bachelorgrad

Hovedprofilen i SU-fakultetets disiplinbaserte bachelorprogram skal være en faglig fordypning på mellom 90 og 105 studiepoeng og en valgfri del på minst 60 studiepoeng (jf. S-sak 63/10).

Kapittel 3. Studierett og permisjoner (§§ 3-1 – 3-10)

§ 3-1 Studierett

- a) Etter at det er gjort vedtak om å legge ned et studieprogram, gis det ikke opptak eller overgang til programmet.
- b) Så lenge fakultetet skriver ut vitnemål for den aktuelle graden, kan studenter som kvalifiserer for det, få utstedt vitnemål, også etter at et studieprogram er lagt ned.

§ 3-3 Tap av studierett

Studenten kan inngå avtale om individuell utdanningsplan med instituttet i tråd med utfyllende regler til §§ 3-4 og 4-4.

§ 3-4 Permisjoner

- a) Studieprogrammets vertsinstitutt avgjør alle søknader om permisjon.
- b) Dersom studieplanen ikke krever eksamen eller annen evaluering innenfor de første 30 studiepoengene, kan instituttet likevel innvilge permisjon.
- c) Studenter som har fått innvilget permisjon plikter ikke å betale semesteravgift for permisjonsperioden. Dersom studenten likevel velger å ta eksamen i permisjonstiden, må semesteravgiften betales innen gjeldende frist. Studenter må betale semesteravgift for å ha tilgang til NTNUs datatjenester også under permisjon.
- d) Etter at det er gjort vedtak om å legge ned et studieprogram eller studieretning, gis det permisjoner fra programmet bare dersom det foreligger dokumenterte særskilte behov eller tvingende grunner, som f.eks. fødsel/får barn, sykdom, omfattende omsorgsansvar, militærtjeneste, siviltjeneste.
- e) Dersom det innvilges permisjon fra studiet etter at studieprogrammet eller studieretningen er vedtatt lagt ned, skal vedtaket om permisjon inneholde plan for fullføring av studiet.
- f) Permisjoner gis slik at studenten kommer tilbake på riktig tidspunkt i studiet. I rammeplanstyrte utdanninger må studenter som starter permisjon etter at semesteret har

begynt, regne med å starte opp igjen etter permisjonen ved begynnelsen av tilsvarende semester.

Kapittel 4. Studier (§§ 4-1 – 4-12)

§ 4-1 Studier

- a) Et studieprogram som er vedtatt nedlagt kan ikke avvikles før de studenter som ble tatt opp ved siste opptak til programmet har fått mulighet til å gjennomføre på normert tid, jf. § 3-1 (4).
- b) Når et studieprogram legges ned, skal instituttet (eller enhet ansvarlig for studieprogrammet) orientere registrerte studenter med studierett på programmet om at programmet legges ned og gi informasjon om eventuell overgang til nytt studieprogram eller avslutning av studierett.

§ 4-2 Fastsettelse av studieplan og emnebeskrivelser

- a) Et studieprogram som er vedtatt nedlagt kan ikke avvikles før de studenter som ble tatt opp
- b) Den enkelte studieplan angir om det er felles læringsmål for hele programmet eller om det er særskilte læringsmål for hver enkelt studieretning.
- c) Studieplanen skal inneholde retningslinjer for gjennomføring og evaluering av praksis dersom det er knyttet praksis til studiet.
- d) Studieplanen skal beskrive overgangsordninger som sikrer at allerede opptatte studenter som har fulgt normal progresjon, ikke blir forsinket. Jf. Veiledning for utvikling av studieplaner og emnebeskrivelser ved NTNU.
 - Emnebeskrivelsen skal i tillegg inneholde informasjon om
 - hvilke delvurderinger som må tas opp ved stryk
 - eventuell adgangsregulering av emnet (studierettskrav eller tallmessig adgangsbegrensning, vedtatt av rektor)
 - eventuell begrenset gyldighet av obligatorisk aktivitet
 - obligatoriske øvinger kan utføres som fellesarbeid
 - formkrav til masteroppgaven (artikkel- eller monografiform) og om oppgaven kan leveres som fellesarbeid. I eller sammen med masteroppgaven skal det følge en beskrivelse av den enkelte kandidats bidrag. Dette vil normalt innebære individuell vurdering av kandidaten.
 - masteroppgaven skal gjennomføres med fastsatt maksimaltid ("tidsfrist").
- e) Behandling av endringer i studieplan og emnebeskrivelser for tverrinstitusjonelle studieprogram, reguleres av samarbeidsavtale mellom de samarbeidende institusjonene.

§ 4-3 Utdanningsplan

- a) Studentene skal henvende seg til vertsinstituttet for studieprogrammet. Utdanningsplanen kan endres etter avtale med instituttet.
- b) Alle studenter som blir tatt opp på et mastergradsprogram skal, ved siden av utdanningsplanen, inngå en masteravtale med instituttet som blant annet regulerer veiledningsforholdet. Informasjon om veiledningsavtale skal angis i studieplan eller emnebeskrivelse.
- c) Masteravtalen og utdanningsplanen skal justeres når studenten er forsinket i progresjonen på grunn av sykdom, innvilgede permisjoner eller andre avtalte forhold.

§ 4-4 Deltidsstudier

- a) Vertsinstituttet gjør avtale med studenten om deltidstudier.

- b) Det kan avtales utdanningsplaner med inntil 50 % redusert studieprogresjon. I spesielle tilfeller kan instituttet innvilge deltidsstudier ut over rammene som er nevnt ovenfor.
- c) Studieplanen for det enkelte studieprogram angir om mastergraden og masteroppgaven kan tas på deltid.
- d) Masteroppgaver med fastsatt maksimaltid for utarbeidelse ("tidsfrist") kan ikke tas som deltidsstudium, med mindre annet er bestemt i studieplanen/emnebeskrivelsen.
- e) Studenter som studerer deltid må likevel produsere studiepoeng i henhold til forskriftens § 3-3, med mindre annet er avtalt i utdanningsplanen.

§ 4-5 Godskriving

- a) Instituttene fatter vedtak om godskriving, fritak og faglig jevngodhet i tråd med punkt 1, 2 og 3. Unntak: Der forvaltningen av programmet ligger til fakultetet er det fakultetet som fatter vedtak etter ledd 1, 2 og 3.
- b) Ved vurdering av godskriving (innpassing) og fritak skal følgende legges til grunn: Innhold, omfang og nivå. Pensum i studiet, faget eller emnet som vurderes, må være rimelig dekkende, men behøver ikke å være identisk med det faglige grunnlaget det søkes fritak for. Ved tvil bør avgjørelsen gå i favør av studenten.
- c) Eksamen, prøve eller annen vurdering som danner grunnlag for søknad om fritak og godskriving i internasjonale grader skal være avlagt på engelsk.
- d) Det er mulig å bruke masteremner som del av bachelorgraden. I tilfeller der studenten bruker masteremner som del av bachelorgraden, kan studenten få faglig fritak for masteremnet i mastergraden. Studenten må etterfylle mastergraden med ett eller flere relevante masteremner for å tilfredstille kravet til omfang. Instituttet avgjør hvilke emner dette kan være.

§ 4-7 Undervisning

Opplysning om at visse forelesninger, undervisning m.m. er reservert for visse grupper av studenter tas inn i studieplanene og emnebeskrivelsene og skal være begrunnet i spesielle forhold i undervisning eller vurdering.

§ 4-8 Muntlig prøve

Ved klage på masteroppgaven, hvor ny sensur gir endret karakter, skal det avholdes ny justerende muntlig. Jf. UH-loven § 3-9.

§ 4-9 Studieåret

Obligatoriske aktiviteter som praksis, feltkurs eller ekskursjoner kan legges utenom semestrene. Opplysninger om dette skal i tilfelle være tatt inn i studieplan og emnebeskrivelse.

§ 4-12 Eksperter i team (EiT)

Søknad om fritak for Eksperter i team behandles av vertsinstituttet for masterprogrammet i henhold til § 4-5 og egne retningslinjer fastsatt av Rektor.

Kapittel 5. Vurdering (§§ 5-1 – 5-11)

§ 5-1 Karaktersystem

Dersom et emne inneholder flere delvurderinger eller deler, må samme karakterskala benyttes på hele emnet (enten A-F eller Bestått / Ikke bestått).

§ 5-2 Eksamensperiode

Dersom studieprogrammet avsluttes med en muntlig prøve, forelesning, e.l. i tilknytning til masteroppgaven/bacheloroppgaven, kan avsluttende eksamen avvikles utenom de fastsatte eksamensperiodene.

§ 5-4 Rett til vurdering

Til ledd (2)

- a) Obligatoriske aktiviteter, det vil si krav for å få gå opp til eksamen, vil normalt bare kunne gjennomføres og godkjennes i de semestrene hvor det gis undervisning i et emne. Det kan ikke påregnes veiledning til semester- eller prosjektoppgaver i de semestrene et emne ikke blir undervist.
- b) Alternativ obligatorisk aktivitet: Ved særskilte behov kan instituttet innvilge alternativ gjennomføring av obligatorisk aktivitet, så fram det er faglig jevngodt med ordinær obligatorisk aktivitet
- c) Fritak kan gis for bestemte krav som stilles for å gå opp til en eksamen, som for eksempel obligatoriske oppgaver, øvinger, praksis og lignende, etter de samme prinsipper som nevnt i utfyllende regel for §4-5. Instituttene fatter vedtak dette.
- d) Når et emne legges ned, skal det arrangeres avsluttende eksamen i to semestre etter at det ble undervist siste gang. Det gis adgang bare til studenter som tidligere har vært eksamensoppmeldt i emnet og/eller har fullført de obligatoriske aktivitetene som er fastsatt i studieplanen.

Til ledd (6)

- a) Instituttet melder inn før hvert studieår hvilke emner det er adgang til å melde seg til vurdering i uten å være tatt opp som student (privatistlista). Studenter uten studierett kan melde seg i emner hvor det er løpende vurdering, obligatoriske øvinger/oppgaver og flere deleksamener i løpet av semesteret dersom emnene er tatt med i NTNUs sentrale kunngjøring "Oversikt over hvilke emner som er tilgjengelig for privatister" det aktuelle studieår. For øvrig gjelder § 3-1(3) med utfyllende regler.
- b) Studenter uten studierett har rett til å ta eksamen i emner med obligatorisk aktivitet dersom de har gjennomført obligatoriske aktiviteter i emnet på et tidligere tidspunkt.
- c) Bare studenter som har studierett ved programmet kan melde seg til vurdering i emner som hører inn under profesjonsstudiet i psykologi.

§ 5-6 Vurdering

Til ledd (2)

Delvurdering: Institutt og faglærer skal, hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det, sørge for at en student som har dokumentert gyldig forfall til delvurderinger innen et emne, får en ekstra mulighet til å gjennomføre disse delvurderingene i løpet av semesteret, og før den avsluttende vurderingen i emnet.

Til ledd (3) og (4)

- a) Ved framstilling til ny vurdering (ved stryk eller gjentak av eksamen) må alle skriftlige og muntlige vurderinger –både underveis og avsluttende – avlegges på nytt, med mindre annet er fastsatt i emnebeskrivelsen. Instituttet avgjør om tidligere avlagte praktiske øvinger o.l. som er en del av vurderingen kan godkjennes som del av den nye vurderingen.
- b) Godkjente obligatoriske aktiviteter for et bestemt emne (emnekode), er godkjent én gang for alle og trenger ikke avlegges på nytt ved ny vurdering, med mindre annet er fastsatt i

emnebeskrivelsen jf. Utfyllende regel til §4-2. Studenter som har bestått eksamen i emnet tidligere og som ønsker gjentak i emnet, trenger ikke å gjennomføre eventuell ny obligatorisk aktivitet.

- c) Ved ny vurdering av semester-/bacheloroppgave kan krav til endringer spesifiseres nærmere i emnebeskrivelsen.
- d) Ved gjentak av gruppeoppgaver må alle gruppens medlemmer samtykke i og melde seg til ny vurdering dersom oppgaven skal leveres i justert form.

Til ledd (5)

- a) I emner der det blir holdt avsluttende eksamen flere enn én gang per studieår, avgjør instituttet om det arrangeres utsatt eksamen på bakgrunn av gyldig fravær.
- b) Obligatorisk aktivitet: Institutt og faglærer skal, hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det, sørge for at en student som har dokumentert gyldig fravær til obligatorisk aktivitet innen et emne får en ekstra mulighet til å gjennomføre disse aktivitetene i løpet av semesteret og før den avsluttende vurdering i emnet. En student med fravær som er begrunnet, men ikke formelt dokumentert med for eksempel legeerklæring, kan innvilges tilsvarende mulighet hvis ikke spesielle forhold er til hinder for det.
- c) Dersom en student ikke møter til en delvurdering, vil denne telle med karakteren F/ikke bestått når sluttkarakteren settes. Studieplan og/eller emnebeskrivelsen angir om stryk på en eller flere delvurderinger i et emne fører til at studenten stryker i emnet.
- d) Semester- eller prosjektoppgave og lignende, levert som obligatorisk aktivitet eller eksamensbesvarelse i ett emne, kan ikke benyttes som obligatorisk aktivitet eller eksamensbesvarelse for et annet emne. Dette forhindrer ikke at oppgaven kan videreutvikles og inngå som del av masteroppgave eller annet større arbeide(bacheloroppgave).

Til ledd (6)

Med «betydelig endring» forstås mer enn 50 prosent endring i pensum. Ved endringer har instituttet ansvar for at det gis eksamen også etter gammelt pensum. Det skal gis eksamen etter gammelt pensum i to semester etter endring av pensum.

§ 5-7 Tilrettelegging for vurdering

Tilrettelagt vurdering skal etterstrebes så langt det er mulig, men må sees i sammenheng med studieprogrammets læringsmål og kvalifikasjonskrav, sett som helhet.

§ 5-8 Målform og språk ved skriftlig vurdering (gjelder ikke språkfag)

Instituttet avgjør i tråd med bestemmelsene i punkt 3–7

Til ledd (5)

Dersom mer enn 50 prosent av emnets pensum er på et annet språk enn undervisningsspråket, skal oppgaveteksten i tillegg gis på dette språket. Alle kandidater til en eksamen skal ha samme oppgavesett.

Til ledd (6)

I de internasjonale masterprogrammene skal alle besvarelser (obligatorisk aktivitet og vurderinger) leveres på engelsk. Dette gjelder også «Eksperter i team».

Til ledd (7)

Master- /hovedoppgaver på de internasjonale masterprogrammene er unntatt kravet om sammendrag på et skandinavisk språk.

§ 5-9 Master- /hovedfagsoppgave

Til ledd (1)

- a) Omarbeidet oppgave: Oppgaven skal være vesentlig omarbeidet. Kandidaten må da: - stille og gi svar på nye problemstillinger, og/eller - trekke inn nytt empirisk materiale (kilder, data), og/eller - foreta en radikal endret analyse og tolkning av sin opprinnelige empiri. Studenter som leverer masteroppgave i omarbeidet form må avlegge eventuelle delprøver som vanligvis avlegges i tilknytning til masteroppgaven.
- b) Ny oppgave: Ved levering av ny oppgave, gjelder vanlig emnebeskrivelse. Studenter som leverer ny masteroppgave må avlegge eventuelle delprøver som vanligvis avlegges i tilknytning til masteroppgaven.
- c) Forsinket levering: Dersom fristen for levering av masteroppgave med fastsatt maksimaltid for utarbeidelse ikke overholdes, regnes dette som jevngodt med «ikke bestått». Man kan da ikke søke overgang fra masteroppgave med tidsfrist til masteroppgave uten tidsfrist med mindre man har ubenyttet adgang til gjentak.
- d) Annet: Dersom en masteroppgave vurderes til «ikke bestått» og studenten ønsker å levere ny masteroppgave med annen emnekode (eventuelt annet omfang) innenfor samme studieprogram, regnes dette som gjentak, og det vil ikke være mulig å levere ny oppgave etter dette.

§ 5-11 Sensur

§ 5-11 (6) trår i kraft fra og med 1.1-2018 for SU-fakultetet

Kapittel 6. Begrunnelse, klage og fusk (§§ 6-1 – 6-4)

§ 6-2 Begrunnelse for og klage på karakter

Ved ny sensur av skriftlig arbeid / besvarelse (unntatt masteroppgave) etter klage over karactersetting må studenten gjennomføre ny muntlig eksamen for justering av karakter dersom studieplanen/emnebeskrivelse fastsetter dette for emnet, selv om slik muntlig eksamen ble gjennomført etter ordinær sensur, jf. universitetslovens §§ 3-9 nr.5 og 5-3 nr.4.

Til ledd (2)

- a) Krav om begrunnelse og klage på karakterfastsetting behandles av instituttet emnet tilhører.
- b) Sensor avgjør om begrunnelse for karactersetting gis skriftlig eller muntlig, jf. Universitetslovens § 5-3 nr. 2.

§ 6-3 Klage over formelle feil

Instituttet er førsteinstans i klagebehandlingen. Klagen sendes videre til fakultetet dersom instituttet ikke gir medhold i klagen.

Kapittel 7. Vitnemål og karakterutskrift (§§ 7-1 – 7-3)

§ 7-1 Vitnemål og Diploma supplement

Dersom en kandidat har tatt flere eksamener enn det som kreves for å få en grad, skal vedkommende gi melding om hvilke eksamener som ønskes tatt med. Dersom studenten ikke gir slik melding, brukes emner med best karakter og som oppfyller kravene til graden.

§ 7-2 Karakterutskrift

Emner innpasset fra andre læresteder tas ikke med på karakterutskrift.

§ 7-3 Gjennomsnittskarakter

Ved SU-fakultetet gis gjennomsnittskarakter på vitnemål for toårig mastergrad, dersom vilkårene for dette er oppfylt. For øvrige studieprogram skal studieplanen angi om det gis gjennomsnittskarakter eller ikke.

Kapittel 8. Utfyllende regler og ikrafttredelse (§§ 8-1 – 8-3)

§ 8-1 Utfyllende regler

Et emne som inngår i et tverrfakultært studieprogram følger utfyllende regler som gjelder for fakultetet som tilbyr emnet.