

**Dato:** 03.12.2018  
**Referanse:** 2018/44074/KJERSM  
**Saksbehandler:** Kjersti Møller  
**Telefon:** +47 73 59 50 00  
**E-post:** [postmottak@ntnu.no](mailto:postmottak@ntnu.no)  
**Webside:** <http://www.ntnu.no>  
**Postadresse:** 7491 TRONDHEIM  
**Besøksadresse:** Høgskoleringen 1, Hovedbygningen  
**Org.nr.** 974 767 880

Adresser korrespondanse til saksbehandlerenhet. Husk å oppgi referanse.

## Notat

**Til:** FUI, Det humanistiske fakultet, Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk, Fakultet for ingeniørvitenskap, Fakultet for økonomi, Fakultet for medisin og helsevitenskap, Fakultet for arkitektur og design, Fakultet for samfunns- og utdanningsvitenskap, Fakultet for naturvitenskap, FUS, FUL

---

**Kopi:** Avdeling for studieadministrasjon, Seksjon for etter- og videreutdanning, Avdeling for utdanningskvalitet, Seksjon for utdanning Ålesund, Seksjon for utdanning Gjøvik, Avdeling for studenttjenester

---

**Fra:** Avdeling for utdanningskvalitet

---

## Rektorvedtak: utforming av vitnemål og Diploma Supplement ved NTNU

### Rektorvedtak: Vitnemål og Diploma Supplement utstedt ved NTNU

Rektor fastsetter med hjemmel i § 7-1 (7) i forskrift om studier ved NTNU bestemmelser om utforming av vitnemål og Diploma Supplement.

Utformingen av NTNUs vitnemål skal være basert på den nasjonale malen for vitnemål og vitnemålstillegg utarbeidet i regi av Universitets- og høgskolerådet som i hovedsak er utformet med tanke på grader på bachelor- og masternivå, men som også skal brukes så langt det passer for doktor- og fellesgrader og tilsvarende kvalifikasjoner. Dersom det er behov for å avvike fra krav om utforming av vitnemål for en fellesgrad eller cotutelle skal dette kvalitetssikres av Avdeling for studieadministrasjon og godkjennes av rektor.

Det skal fremgå av vitnemålet dersom det er en fellesgrad eller en samveiledningsgrad (cotutelle).

Vitnemålet skal gjenspeile kandidatens studier og resultater på en måte som gir et korrekt og forståelig bilde av utdanningen og prestasjonene. Det skal ikke være tvil om at vitnemålet er utstedt av NTNU. Vitnemålstekstene skal være kvalitetssikret av fakultetet i god tid før utstedelse. Vitnemålstekstene skal til enhver tid være i samsvar med den utdanningen kandidaten faktisk har gjennomført. Vitnemålet skal være både kvalitetssikret og godkjent av fakultetet før utsendelse til studenten.

Vitnemål for kandidater som har gjennomført et tverrfakultært ph.d.-program, utstedes av det fakultetet der kandidaten er tatt opp, jf. § 21-2 i forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved NTNU.

Føringer for enhetlig grafisk profil gis av Avdeling for studieadministrasjon.

## Vitnemålets forside (side 1)

NTNU skal ha vitnemål med en standard forside. På side 1 skal kun følgende fremgå:

- Ordet «Vitnemål»
- Institusjonsnavnet og navn på fakultetet som tildeler graden
- Navn og fødselsdato til kandidaten som er tildelt graden
- Graden som er tildelt med gradsbenevnelse. F.eks «master» (grad) og fagområdet (gradsbenevnelse), jf. studieforskriften § 2-10.
- Tilleggsbetegnelsen «sivilingeniør» eller «siviløkonom» dersom studieprogrammet oppfyller kravet til tilleggsbetegnelse, jf. studieforskriften §§ 2-11 og 2-12.
- Dato for tildeling av grad
- Studieprogram
- Studieretning dersom vilkår er oppfylt
- Kandidatløfte (medisin) dersom vilkår er oppfylt
- Gjennomsnittskarakter dersom dette er angitt i utfyllende regler og vilkårene er oppfylt
- Tittel på masteroppgave eller avhandling
- NTNUs logo
- Dato for utstedelse av vitnemål
- Fysisk underskrift av dekan og fakultetets saksbehandler (det skal ikke benyttes signaturstempel)

## Vitnemålets informasjonsside (side 2, eventuelt flere)

Siden skal inneholde tre informasjonsfelt:

### 1. Generell informasjon om graden

- a. Tekst om gradsregelverket
- b. Tekst om eventuell rammeplan
- c. Tekst om omfang og normert studietid
- d. Tekst om nasjonalt kvalifikasjonsrammeverk

### 2. Programmets målsetting, innhold og organisering

Fakultetet bestemmer selv innhold i dette feltet, men følgende områder skal dekkes; målsetting med programmet, inkludert arbeidslivsrelevans. Kort beskrivelse av innholdet i programmet, generelle krav til gjennomføring, herunder praksis, eventuell rett til autorisasjon og eventuell skikkethetsvurdering.

Dersom programmet er gjennomført som en fellesgrad eller cotutelle skal det fremgå hvilken

institusjon eller hvilke institusjoner graden er oppnådd i samarbeid med. Ved dobbel grad skal det fremgå hvilken annen institusjon som også tildeler vitnemål.

### 3. Kandidatens læringsutbytte

Det skal være samsvar mellom beskrivelsen av kandidatens læringsutbytte og studieprogrammets læringsutbytte. Fakultetet bestemmer selv om læringsutbyttebeskrivelse for studieretninger også skal fremgå av vitnemålet.

### Grunnlag for vitnemål (side 3, eventuelt flere)

Grunnlaget for vitnemål skal være en opplisting av emner som danner grunnlaget for kandidatens kvalifikasjoner, og som viser at kravene til studieprogrammet er tilfredsstilt. Foran emneoversikten skal følgende fremgå:

- Ordene «Grunnlag for vitnemål»
- Institusjonsnavnet med logo
- Navn og fødselsdato til kandidaten som oppnår graden
- Graden som er tildelt (grad med gradsbenevnelse)
- Dato for tildeling av grad
- Studieprogram
- Eventuell studieretning

Ved graden master skal oppgavetittelen angis under emnenavnet, det samme gjelder for studier med bacheloroppgave. Fritak og godskrevet utdanning skal også fremgå.

Etter emneoversikten fremgår eventuelle merknader, dato for utstedelse av vitnemål, underskrift fra saksbehandler som har produsert vitnemålet etter at vitnemålet er kontrollert.

Underskriverens tittel skal være «saksbehandler». Under signaturen skal NTNU-stempel benyttes.

I grunnlaget for vitnemål for ph.d.- skal det gis opplysninger om den faglige opplæringen kandidaten har deltatt i, tittel på avhandlingen eller det kunstneriske doktorgradsarbeidet, prøve over oppgitt emne og veiledere, jf. § 21-2 i forskrift om gradene philosophiae doctor (ph.d.) og philosophiae doctor (ph.d.) i kunstnerisk utviklingsarbeid ved NTNU.

### Diploma Supplement

Alle vitnemål skal følges av det internasjonale vitnemålsvedlegget Diploma Supplement (DS) som supplerer kandidatens vitnemål. DS skrives ut på samme papir som vitnemålet og skal signeres av fakultetets saksbehandler og stem