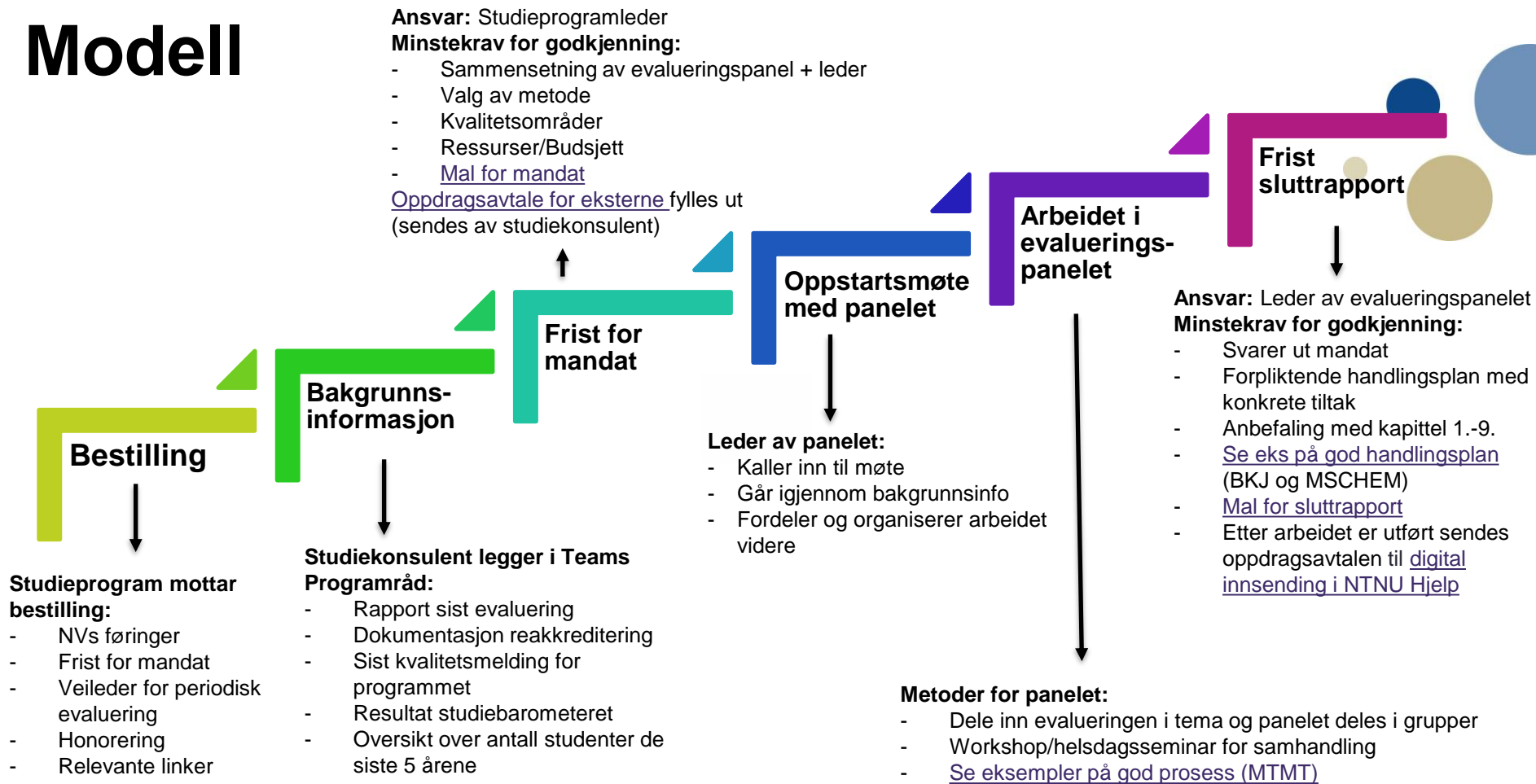


Modell



Prosedyre honorering



- 1. Studiekonsulenten fyller i oppdragsavtale på vegne av studenten og eksterne** – slik at oppdraget er kontraktfestet. Studiekonsulent fyller ut de felt som er mulig, sender til ekstern/student, mottar detaljer på mail og lagrer. [Oppdragstakeravtale for eksterne oppdragstakere - Knowledge base – NTNU](#)
- 2. Når oppdraget er utført og rapporten levert:** Skjema sendes via NTNU Hjelp og skal signeres av en med såkalt «BDM-fullmakt» (seksjonssjef utdanning) I linken over er det eget punkt som heter «*Send inn skjema til Tjenestesenteret*» her skal oppdragsavtalen ligge ved.
For studenter: Oppdragsavtalen skal ligge ved sammen med ført timelister i Excel som studenten fører. *Det skal være avtalt gitte timer som studentene skal bruke på dette.*
- 3. Utbetaling av lønn:** Når man sender inn skjema går det til «tjenestesenteret» ved NTNU som behandler innsendingen (VRL Seksjon for økonomitjenester Moholt). Da blir de registrert som ansatt, og blir lagt inn i HR-portalen. Når det er godkjent så får de utbetalt lønn.

Oppdragsavtale NTNU					
Type oppdrag					
Diverse sakkyndige bedømmelser, opprykk til prof., høyere grad, panel av eksperter/komite					
Oppdragstaker (offisielt navn = navn i passet)					
Fornavn		Etternavn		Fødselsnummer / D-nummer	
Per		Olsen		Kjønn Mann Kvinne	
E-postadresse				Statsborgerskap	
mail@mail.com				Trygdehørlighet til hvilket land	
Gateadresse				Bankkontonummer i Norge (11 siffer)	
Postnr. Poststed (og land)				Bankkonto i utlandet	
Avtalt oppdrag					
Skatteopplysninger					
Fagtema				Arbeidet utføres i følgende land	
Periodisk evaluering av studieprogrammet XXXX				Norge	
Ekstern bedrift/vitenskapelig deltager evalueringspanel.					
Dato fra		Dato til		Evt. merknad vedr. tidspunkt for oppdrag	
01.02.2022		01.12.2022			
Ved enhet					
Fakultet for naturvitenskap (NV)				NTNU henter skatteopplysninger elektronisk hos Skatteetaten. Uten skattekort blir det trukket 50 % skatt.	
Navn på kontaktperson ved Institutt/fakultetet				Hvilke(t) land er du skattepliktig til?	
Rådgiver utdanningsstaben Ida J. Ulseth					
Avtalt godtgjørelse <input checked="" type="checkbox"/> Fast avtalt godtgjørelse					
Antall	Sats/berop	Type aktivitet			
1		Styre, råd og utvalg			
				Valuta sum avtalt godtgjørelse er NOK	
				15 000,00	
				I tillegg dekkes reiseutgifter Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	
Dato / underskrift oppdragsgiver med BDM-fullmakt				Dato / underskrift oppdragstaker	
For NTNU					
TT-kode	Beløp	Art	K-sted	Prosjekt	Analyse
2053	15 000,00	5333	660105	70380710	N10234
				Dato / underskrift - atte.stasjon på utbetaling	

Skjema: Eksempel på oppdragsavtale.
Se egne satser for godtgjørelse.