

# Studentlivet for alle

– Universell utforming av arrangement og aktiviteter



# Universell utforming av studentaktiviteter

Universell utforming bidrar til likestilling gjennom å inkludere flest mulig i ordinære løsninger. Universell utforming av studentrettede aktiviteter og arrangementer innebærer å ta høyde for mangfoldet i studentpopulasjonen i forkant av ulike aktiviteter og arrangementer. Dette gjøres ved å velge aktiviteter og omgivelser hvor flest mulig kan delta, uten behov for tilrettelegging.

NTNU jobber aktivt for å fremme et universelt utformet læringsmiljø. Det sosiale aspektet ved studenttilværelsen, som for eksempel deltakelse i linjeforeninger og kulturelle grupper, utgjør en svært viktig del av læringsmiljøet. Dessverre er det en del barrierer som stenger enkelte studenter ute. Dette kan være at aktiviteter er lagt til et lokale hvor en ikke kommer inn med rullestol, eller det kan være at et møte foregår i et lokale med så mye støy at en student med hørselshemming ikke hører hva som blir sagt.

Denne brosjyren er en hjelp for å komme i gang med å sikre universell utforming av studentarrangement. Lykke til!





## Informere om arrangementet

For at en student med funksjonsnedsettelse skal ha mulighet til å gjøre nødvendige forberedelser til et sosialt arrangement, må det være lett å finne informasjon om det.

- All informasjon om sosiale arrangement må finnes elektronisk.
- Gi en god beskrivelse av hvor arrangementet finner sted, og vær spesielt oppmerksom på å beskrive hvordan man kommer seg fram i eventuelt større bygg.
- Beskriv ulike reisealternativ til arrangementet og tenk framkommelighet for ulike grupper.
- Den fysiske tilgjengeligheten på stedet må beskrives – kommer man seg for eksempel inn med rullestol og finnes det teleslynge/IR-anlegg?
- Påmelding til arrangementet må kunne gjøres elektronisk.
- Ved påmelding må deltaker kunne fylle inn eventuelle diettbehov og andre behov for tilrettelegging.
- Det kan være aktuelt å gi en kontaktperson/hjelper til studenten ved behov.







## Valg av lokaler

Så langt det lar seg gjøre må de lokalene som velges til et studentarrangement være utformet slik at det kan benyttes av alle studenter, også de med en funksjonsnedsettelse. Punktene nedenfor kan være til hjelp for å finne egnede lokaler:

- Mulighet til kjøring og parkering nær bygningen/lokalet.
- Dører som åpnes automatisk eller har døråpnerknapp.
- Dører med tilstrekkelig bredde for en rullestol.
- Ingen høye dørstokker eller trapper i inngangspartiet.
- Romslige lokaler med plass til bruk av rullestol
- Heis i bygninger der flere etasjer skal benyttes og mulighet til å bevege seg i bygningen uten å forsere trinn eller trapper.
- Lett å nå opp til heisknapper både utenfor og inne i heisen for rullestolbrukere.
- Toaletter med brede dører og døråpnere som er tilrettelagt for rullestolbrukere.
- God og synlig skilting fra inngangsparti til møterom, eller heng opp synlig merking i riktig høyde. Ha også god merking til heis, toaletter og andre viktige funksjoner, men unngå løse skilt der folk ferdes.
- Ved for eksempel foredrag eller bedriftsbesøk bør lokalet være uten mye sjenerende støy.
- Teleslynge eller IR-anlegg bør være montert i rom der det skal holdes foredrag og lignende.
- Mikrofon må være tilgjengelig for foredragsholder.





## Alkoholfrie arrangement

Det er viktig å tenke på at det finnes studenter som ikke synes det ok å delta på arrangementer der det benyttes alkohol. Bakgrunnen til dette kan blant annet være medisinbruk som ikke kan kombineres med alkohol, personlige grunner eller religiøs og kulturell bakgrunn.

- Vurder alltid om arrangement skal være alkoholfrie.
- Ved større arrangementer som for eksempel fadderuka bør det finnes alkoholfrie tilbud.



## Transport

Hvis det tilbys transport til/fra arrangementer må det være mulig å benytte seg av denne transporten også med rullestol/bevegelseshemming.





## Presentasjoner

Ved arrangementer hvor det blir benyttet presentasjoner, vil det være viktig med bruk av:

- Mikrofon.
- Teleslyngeanlegg/IR-anlegg.

Dette vil være gunstig ikke bare for hørselshemmede, men også for personer med konsentrasjonsvansker. Husk å sjekke i forkant av et arrangement at mikrofoner og tilgjengelige hjelpemidler virker.

- Power pointer og annet materiell som brukes i presentasjoner bør sendes ut/gjøres tilgjengelig for tilhørerne i elektronisk form i forkant av presentasjonen. Dette er spesielt viktig for personer som trenger hjelpemidler for å få lest/sett teksten.

Ved store arrangementer kan det være behov for tegnspråktolk. Dette bestilles hos NAV tolketjenesten på telefon 72 54 47 60 eller på [tolkmidt.postmottak@trondheim.kommune.no](mailto:tolkmidt.postmottak@trondheim.kommune.no).

Ved mindre arrangementer kan studenten bestille dette selv.



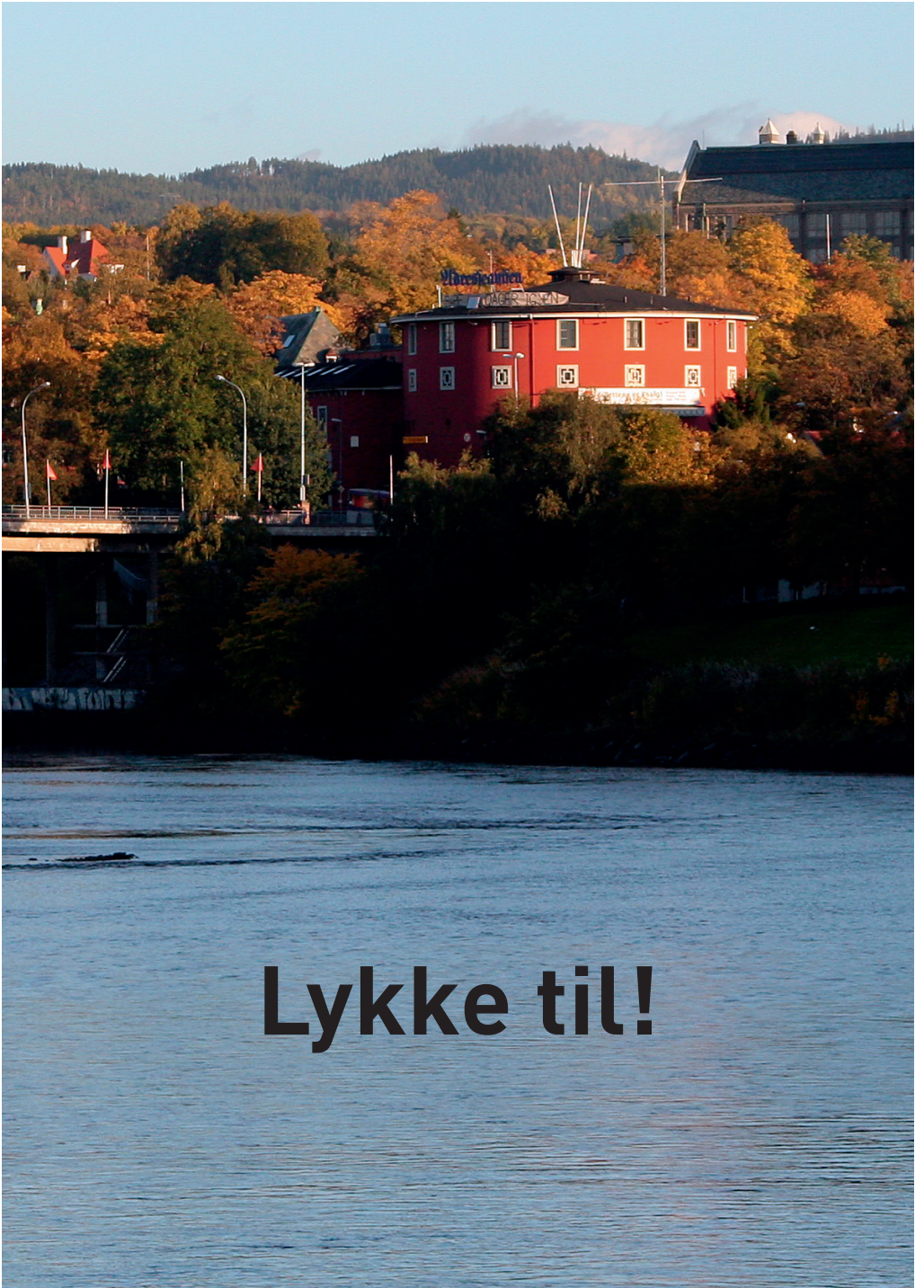
## Mat

Det er viktig å tenke på at ikke alle kan spise den mat som tilbys grunnet allergier, matintoleranse, religion og kulturforskjeller.

- Det må tas hensyn til innmeldte diettbehov.







**Lykke til!**