

Retningslinjer for innlevering av bachelor- og semesteroppgave

- Venstre/høyremarg: 2,5 cm
- Linjeavstand: 1,5
- Skrifttype: Times New Roman
- Skriftstørrelse og omfang: 12 pkt (i løpende tekst). Omfanget av bachelor- og semesteroppgave vil variere. Veileder kan bidra med presisering av dette.
- Sidenummerering starter på første tekstsider. Det vil si at forside, forord og innholdsfortegnelse ikke har ordinær sidenummerering. Eventuelle vedlegg eller appendiks følger etter referanselisten.
- Oppgaven skal ha tittel, forord, innholdsliste, referanseliste, sidenummerering og kapittelnummerering.
- Avsnitt kan angis systematisk enten ved å benytte linjeskift med innrykk av teksten på første linje i avsnittet eller ved å bruke et ekstra linjeskift. Første linje i første avsnitt etter en overskrift rykkes ikke inn.
- Overskriftsstrukturen i oppgaven bør være lett synlig. Kapitteloverskrifter markeres med større typer (og/eller fet skrift) enn underkapitler. I tillegg vil strukturen tre ytterligere frem når nummerering knyttes til overskriftene. Overskrifter angis fra venstre marg (dvs. venstrejustert) uten punktum etter overskriften.
- Forord: I forordet føres navn på faglig veileder opp, og i forordet skal også følgende formulering stå: "Innholdet i denne oppgaven står for forfatteren(e)s regning". Eventuelle eksterne samarbeidspartnere nevnes her med omtale av samarbeidets art og omfang.
- Sammendrag: Oppgaven skal ha sammendrag/abstract på norsk og engelsk. Dette skal være på 1 A4-side. Sammendragene plasseres etter forordet.
- Innholdsoversikt: Oppgaven skal ha en innholdsfortegnelse. Eventuelle vedlegg nummereres og føres opp i innholdsoversikten. En oversikt over tabeller med nummer og tittel plasseres etter innholdsoversikten. Tilsvarende gjelder for oversikt over figurer etc.
- Tabeller og figurer bør plasseres i teksten der de naturlig hører hjemme. Alternativt kan noen av dem plasseres som vedlegg. Hvert vedlegg nummereres og føres opp i innholdsoversikten. Vedlegg som har flere sider, skal sidenummereres.
- Litteraturliste: Oppgaven skal ha litteraturliste. Litteraturlista bør følge en godkjent standard. NTNU Handelshøyskolen anbefaler Harvard-stilen.

- Innlevering: Du skal levere bachelor- eller semesteroppgaven elektronisk. (Se Innsida: Digital eksamen)
- Sensur: Sensuren vil foreligge i henhold til Forskrift om studier ved NTNU § 5 – 11. Sensurfristen er 3 uker.
- Avtale om konfidensialitet: Dersom du skriver oppgave for en bedrift som ønsker konfidensialitet, registrerer du dette elektronisk ved innlevering av oppgaven.
- Disposisjonsrett: NTNU forbeholder seg retten til uten vederlag å benytte hele eller deler av besvarelsene i undervisningen. Besvarelsene vil også kunne bli benyttet i utdannings- og forskningsarbeid som er igangsatt av NTNUs stab. Studentene har utover dette full disposisjonsrett. Dette betyr at de har opphavs- og utnyttelsesretten til den innleverte besvarelse.