

# Utfyllende regler for realfagstudier ved IE-, IV-, NV- og ØK-fakultetene ved NTNU

Utfyllende regler for realfagstudier er endret og oppdatert for å bli samsvar med Forskrift om studier ved NTNU av 01.01.2016 som sist ble endret 19.02.2024. Utfyllende regler for realfagstudier er vedtatt 31.08.2024 av dekanene ved Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk (IE), Fakultet for ingeniørvitenskap (IV), Fakultet for naturvitenskap (NV) og Fakultet for økonomi (ØK). Disse reglene erstatter utfyllende regler for realfagstudier fra 01.08.2022.

## UTF § 1-1 Virkeområde

Utfyllende regler til Forskrift om studier ved NTNU for studier ved IE, IV, NV og ØK gjelder for bachelorprogram, masterprogram inkludert internasjonale masterprogram, så vel som årsstudier og studier av enkeltemner opprettet til bruk for disse studiene, som de fire fakultetene har forvaltningsansvaret for. Dette omfatter realfags- og profesjonsstudier, men ikke ingeniør- og sivilingeniørstudiene. Disse studiene er ikke regulert av nasjonale retningslinjer og rammeplaner, med unntak av lektorutdanningen i realfag og bioingeniørutdanningen. Bestemmelsene gjelder også for internasjonale samarbeidsprogram med mindre noe annet er avtalt mellom samarbeidspartnerne. Avtale mellom samarbeidspartene kan ikke være i strid med NTNUs studieforskrift.

Realfagstudier er fagdisiplinstudier innenfor fagområdene biologi, fysikk, geologi, informatikk, kjemi og matematiske fag, samt tverrfaglige studier som bygger på disse fagdisiplinene.

## UTF § 2-9 Tilknytningskrav og forutsetninger for å tilkjennes ny grad

Ved faglig godkjenning av utdanning, som tidligere har inngått i beregningsgrunnlaget for en grad eller som del av en grad eller yrkesutdanning, må studenten i tillegg ha avlagt minst 90 nye studiepoeng som ikke er anvendt i en tidligere fullført grad, før det kan tildeles en ny grad. Dette gjelder ikke internasjonale samarbeid om 2-årige masterprogram. Fakultetene selv kan vedta unntak.

## UTF § 3-4-6 Permisjoner

Ved permisjon lengre enn ett år i masterstudiet for 45 og 60 sp masteroppgaver og lengre enn et halvt år i masterstudiet for 30 sp masteroppgaver, kan fakultetet vurdere å tildele ny masteroppgave.

## UTF § 4-2 Fastsettelse av studieplan og emnebeskrivelser

### 1. Faglig nivå for emner i 2-årige masterprogram:

Grunnleggende emner på bachelornivå (syklus 1 i NKR) kan ikke inngå. Videregående emner på bachelornivå (syklus 1 i NKR) kan inngå med inntil 22,5 studiepoeng i den grad fakultetet selv bestemmer.

## 2. **Spesialpensum i masterprogram:**

Studieplanen for det enkelte studieprogram angir om det skal eller kan inngå ett eller to spesialpensumemner med et samlet omfang på inntil 15 studiepoeng som del av mastergraden. Fakultetet kan søke rektor om unntak fra regelen om emnestørrelse (S-sak 89/16 den 7. des. 2016) for studieplanfestet spesialpensum ved utdannings samarbeid med eksterne institusjoner for å få et omfang på mastergraden på til sammen 120 studiepoeng.

# UTF § 4-3 Utdanningsplan

## 4-3-1 Bacheloroppgave i bachelorprogram

### 1. **Bacheloravtale**

1. Ved fellesarbeid skal studentene på forhånd inngå skriftlig avtale hvor forventningene til deltakernes samarbeid og leveranse klart framgår.
2. Dersom oppgaven skrives i samarbeid med bedrift skal student og veileder inngå samarbeidsavtale med bedriften etter NTNUs regelverk og maler.

### 2. **Oppstart av bacheloroppgaven**

Studieplanen for det enkelte studieprogram angir hvilke faglige progresjonskrav som må være oppfylt for å få adgang til å begynne med bacheloroppgaven.

### 3. **Innleveringsfrist for bacheloroppgaver**

Bacheloroppgaver som gjennomføres i høstsemesteret har normalt innleveringsfrist 15. desember. Bacheloroppgaver som gjennomføres i vårsemesteret har normalt innleveringsfrist 20. mai.

### 4. **Utsatt innlevering av bacheloroppgaver**

Dersom bacheloroppgaven ikke kan innleveres innen fristens utløp, kan studenten søke fakultetet om normalt inntil seks uker utsatt innlevering. Ved fellesarbeid i grupper, må hele gruppen søke om utsettelse. Utsatt innlevering kan gis dersom det foreligger særlig grunn. Ved søknad om utsatt innlevering må søknaden begrunnes og det må presenteres en plan for ferdigstilling av arbeidet. Sykdom må dokumenteres med legeattest.

## 4-3-2 Masteroppgave

### 1. **Omfang på masteroppgaven**

Masteroppgaven skal minimum ha et omfang på 30 studiepoeng, og kan ha et omfang på inntil 60 studiepoeng. Omfanget fastsettes i studieplanen.

### 2. **Masteravtale:**

Det skal inngås en masteravtale mellom instituttet som er ansvarlig for masteroppgaven, veileder og studenten. Avtalen skal inkludere en gjennomføringsplan for masteroppgaven (fordeling av studiepoeng per semester der dette ikke framgår av studieplanen). Dersom masteroppgaven gjennomføres som fellesarbeid, skal det inngås avtale mellom studentene i gruppen som tydeliggjør forventninger til deltagelse og samarbeid.

### 3. **Oppstart av masteroppgaver i femårige masterstudier**

Studieplanen for det enkelte studieprogram angir hvilke faglige progresjonskrav som må være oppfylt for å få adgang til å begynne med masteroppgaven.

### 4. **Veiledning og ressursbruk på masteroppgaven**

- a. Alle masterstudenter skal ha en ansvarlig veileder. Ansvarlig veileder skal være ansatt i en fast vitenskapelig stilling eller II'er-stilling på det instituttet som er ansvarlig for masteroppgaven. Masteroppgaven kan utføres under faglig veiledning helt eller delvis på et annet institutt/fakultet eller i ekstern bedrift/institusjon etter avtale med det fakultet studenten tilhører.

- b. Fakultetet kan inngå avtale om at vitenskapelig ansatte i fast stilling ved en annen enhet ved NTNU (eksempel Vitenskapsmuseet) kan ha hovedansvar for veiledning av masterstudenter.
- c. Masteravtalen regulerer plikter og rettigheter mellom student, veileder og institutt. Studenter som ikke følger sine forpliktelser knyttet til gjennomføring av masteroppgaven, kan fratras ressurser som er stilt til disposisjon på det aktuelle masterprogrammet. Fakultetet fatter vedtak om bortfall av ressurser, etter innstilling fra ansvarlig institutt.

#### **5. Innleveringsfrist for masteroppgaven**

- a. Masteroppgaven skal være tidsbegrenset. Tidsbegrensingen skal være i samsvar med masteroppgavens arbeidsomfang (antall studiepoeng). 30 studiepoeng tilsvarer 20 ukers, 45 studiepoeng tilsvarer 30 ukers, og 60 studiepoeng tilsvarer 40 ukers arbeidsomfang. Innleveringsfrist settes i samsvar med masteroppgavens arbeidsomfang og oppstartsdato fastsatt i masteravtalen, samt punkt b nedenfor.
- b. I masterprogram hvor masteroppgaven kan/skal gjennomføres over flere semestre enn normalt tidsbruk tilsier, justeres innleveringsfristen for masteroppgaven. Fristen for innlevering av masteroppgaven justeres også etter antall innpassede studiepoeng og det antall uker dette tilsvarer.

#### **6. Utsatt innlevering av masteroppgaver**

- a. Dersom masteroppgaven ikke kan innleveres innen fristens utløp, kan det søkes om forlengelse. For masteroppgaver på 60 eller 45 studiepoeng kan det søkes om opptil 3 måneders forlengelse av fristen når det foreligger en gyldig grunn. For masteroppgaver på 30 studiepoeng kan det søkes om opptil 6 ukers forlengelse av fristen når det foreligger gyldig grunn.
- b. Det kan søkes om forlengelse bare to ganger etter reglene gitt i punkt 7a. Dette gjelder ikke dersom årsaken er sykdom.
- c. Praktiske forhold ved utenlandske universitet, slik som studieårets inndeling og lignende kan gi grunnlag for en mindre forlengelse av den tiden som totalt skal brukes på masterstudiet. Dette nedfelles i så fall i masteravtalen og utdanningsplanen.
- d. Ved fellesarbeid i grupper, må hele gruppen søke om utsettelse etter punkt a. og b.

#### **7. Grunner for utsettelse for innlevering av masteroppgave**

- a. Gyldige grunner for utsettelse (i tillegg til sykdom) kan være undervisningsoppgaver ved NTNU, studentverv, omsorgsarbeid og uforskyldte problemer med oppgaven. Det kreves skriftlig dokumentasjon eller redegjørelse, samt ny plan for fullføring. Fakultetet eller instituttet avgjør søknaden. Når grunnen til forlengelse er undervisningsoppgaver ved NTNU, organiserte studentaktiviteter og omsorgsarbeid, skal forlengelsen gis i tilsvarende tidsperiode for den angitte årsaken.
- b. Ved sykdom forlenges innleveringsfristen tilsvarende eventuell sykdomsperiode. Sykdom dokumenteres med legeattest/sykemelding.

#### **8. Opphavsrett til og utnyttelse av masteroppgaven**

Ved masteroppgaver som tas i samarbeid med bedrift/ekstern virksomhet vises det til NTNUs [Standardavtale mellom bedrift og student](#).

#### **4-3-3 Tidsbegrensning på bruk av emner i en grad**

1. For at et emne kan inngå i en 3-årig bachelorgrad eller en 2-årig mastergrad, må eksamen i emnet være avlagt i løpet av de siste 12 semestrene, regnet fra tidspunktet graden skal tildeles.
2. For at et emne kan inngå i en 5-årig mastergrad, må eksamen i emnet være avlagt i løpet av de siste 12 semester, regnet fra tidspunktet
  - a. Studenten har fullført emnene som inngår i de tre første studieårene.

- b.** Graden skal tildeles, for emner som inngår i de to siste studieårene.
- 3.** Dersom tidsrammen overskrides, skal det foretas en faglig vurdering av emnet i forhold til dagens emnebeskrivelse. Det skal vurderes om det er skjedd endringer i emnets fagliginnhold, metoder og læringsmål, samt fagets utvikling. Er det vesentlige endringer, betraktes emnet som foreldet. Hvis ingen større endringer har skjedd, kan emnet fortsatt inngå i graden.

## **UTF § 4-4 Deltidsstudier**

1. Minste arbeidsomfang for masteroppgaver på 45 og 60 studiepoeng er 50 % av normal studieprogresjon.
2. Bachelor og masteroppgaver på 30 studiepoeng eller mindre kan ikke gjennomføres på deltid.

## **UTF § 5-1-7 Karakterbeskrivelser for masteroppgaver innenfor MNT-fagene**

Det vises til fagspesifikke karakterbeskrivelser for masteroppgaver innenfor MNT-fagene:

[Karakterbeskrivelser for masteroppgaver](#)

## **UTF § 5-3 Eksamensavvikling for masteroppgaver**

1. Det skal være samme vurderingsordning for masteroppgaver gitt innenfor et studieprogram. Vurderingsordningen for masteroppgaven fastsettes i studieplanen for studieprogrammet i samråd med deltagende institutt. Lektorprogrammet i realfag (MLREAL) gis unntak fra felles vurderingsordning for studieprogrammet, og følger vurderingsordningen fastsatt i emnebeskrivelsen for det enkelte masteroppgaveemnet.
2. Dersom masteroppgaven inkluderer justerende muntlig eksamen, avholdes justerende muntlig eksamen i tilknytning til innlevering av masteroppgaven og etter at det skriftlige arbeidet i masteroppgaven er sensurert.

## **UTF § 5-4-6 Rett til vurdering uten å være student (privatister)**

Rett til å melde seg til vurdering uten å være tatt opp som student gjelder bare i emner uten obligatoriske aktiviteter, og i tilfeller hvor studenten har dekket eventuelle forkunnskapskrav for emnet.

## **UTF § 5-6 Vurdering**

- 1. Avsluttende eksamen hvert semester**  
I realfagstudienes emner holdes det avsluttende eksamen i eksamensperioden hvert semester for emner med emnekodeprefiksene BI, IT og KJ.

## **2. Ny vurdering ved ikke bestått**

Emnebeskrivelsen fastsetter hvilke vurderinger som må tas opp igjen når studenten ikke har bestått emnet.

## **UTF § 5-8-7 Språk i masteroppgaver**

*UTF §5-8-7 utgår med virkning fra og med studieåret 2024-2025 som følge av endring i NTNUs studieforskrift, §5-8 (8).*

## **UTF § 5-9 Studentoppgaver**

### **§ 5-9-1 Bacheloroppgaver med omfang på 15 studiepoeng eller mer**

Dersom bacheloroppgaven vurderes til karakteren «Ikke bestått» eller bokstavkarakteren «F», må studenten(e) levere ny besvarelse. Forbedring/omarbeidelse er ikke tilstrekkelig. Oppgaven kan presentere det samme temaområde med samme empiri/datagrunnlag.

### **§ 5-9-2 Masteroppgaver**

1. Hvis karakteren «Ikke bestått» eller bokstavkarakteren «F» gis etter at masteroppgaven er sensurert ved avsluttende eksamen, kan studenten enten levere en ny oppgave eller en vesentlig omarbeidet versjon av oppgaven. Studenter som ønsker dette, må innen tre måneder melde fra til fakultetet. Instituttet skal i samråd med veileder og sensor vurdere om det er mulig å omarbeide masteroppgaven til studenten eller om ny oppgave må utarbeides.
2. En omarbeidet oppgave med vesentlige endringer skal utføres på 50 % av normert tid for masteroppgaven. Ved ny oppgave gis det normert tidsfrist.
3. Bestemmelsene under punkt 1 og 2 gjelder også masteroppgave som ikke er innlevert innen fristen. Disse behandles som om det er gitt karakteren F på oppgaven.

## **UTF § 7-3 Gjennomsnittskarakter**

Det gis ikke gjennomsnittskarakter på vitnemålet for utdanninger omfattet av disse utfyllende reglene, se §1 for virkeområde.

## **UTF § 8-1 Utfyllende regler**

Lektorutdanningen i realfag faller inn under både utfyllende regler for lektorutdanningene og disse utfyllende reglene for realfagsstudier.. Utfyllende regler for lektorutdanningene er overordnet de utfyllende reglene for realfagsstudier.

## **UTF § 8-3 Ikrafttredelse**

Disse utfyllende regler trer i kraft fra og med 01.09.2024. Utfyllende regler for realfagsstudiene ved NTNU av 01.08.2022 oppheves fra og med 01.09.2024.