

Notat

Til: Avdeling for utdanningskvalitet

Kopi til:

Fra: Avdeling for studieadministrasjon

Retningslinjer for utfyllende informasjon om mappevurdering

Bakgrunn

NTNU skal sørge for at kandidatenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvet og vurdert på en upartisk og faglig betryggende måte, jf. § 3-9 (1) i lov om universiteter og høyskoler. Måten studentenes prestasjoner blir vurdert på er et viktig virkemiddel for å støtte studentenes læringsprosesser og motivere dem til innsats.

Valg av vurderingsform vil alltid være faglig forankret, men i tillegg til det faglige og pedagogiske er det mange andre rammebetingelser som spiller inn ved avvikling av vurdering. Disse rammebetingelsene beskrives i [Veileder for mappevurdering](#) og i disse retningslinjene for utfyllende informasjon.

Forslagene til endringer i studieforskriften kom som resultat av et behov for å definere og lage felles juridiske rammer for ulike former for vurdering ved NTNU av hensyn til:

- I. Studentenes rettssikkerhet
- II. Administrativ forenkling og redusert risiko for feil
- III. Å legge grunnlag for lengre planleggingshorisont som gjør det enklere å prøve ut og evaluere nye vurderingsformer.

NTNUs styre vedtok definisjon av «mappevurdering» 11.03.21 (S-sak 19/21). Den nye definisjonen gjelder fra studieåret 22/23 og vil fra da bli § 5-11 i studieforskriften.

§ 5-11 Særskilt om mappevurdering

1. Mappevurdering er en vurderingsform der endelig karakter fastsettes på grunnlag av ett eller flere arbeider som utføres i løpet av den tiden emnet pågår eller samlet mot slutten av emnet. Prosess og progresjon kan inngå i denne vurderingen.
2. Arbeidene gis ikke karakter hver for seg, men utgjør samlet grunnlaget for karakterfastsettelse. Det skal i emnebeskrivelsen, eller senest før semesterstart, gis utfyllende informasjon om hvilke arbeider som inngår i vurderingsgrunnlaget, hvilken form disse skal ha og hvorvidt det gis tilbakemeldinger underveis.

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@ntnu.no http://www.ntnu.no	Gunnerus gate 1, 4. og 5. etasje	+47 73 59 50 00 Telefaks +47	Siri Brunvoll Tlf: +47 73 59 67 03

Adresser korrespondanse til saksbehandlende enhet. Husk å oppgi referanse.

3. Skriftlig eksamen under tilsyn eller vurderingsformer som ikke kan etterprøves kan ikke inngå som del av mappevurdering. Justerende muntlig kan inngå i vurderingen når endelig karakter skal settes.
4. Mappevurdering kan gjennomføres som eneste vurderingsform, eller som delvurdering i kombinasjon med andre delvurderinger.
5. For utsatt eksamen gjelder forskrift om studier ved NTNU § 5-6 (2).

Fagmiljøene må forholde seg til den nye definisjonen ved revideringen av emnebeskrivelsene som skjer høsten-21 fra og med studieåret 22/23.

Veilederen for mappevurdering er ment å sikre ryddige betingelser for vurderingsformer underveis, samtidig som en felles definisjon av mappe vil innebære en forenkling av eksamensarbeidet, være et viktig bidrag i målsettingen om "ett NTNU" og ivareta studentenes rettssikkerhet på best mulig vis. Veilederen anbefales for alle som vil benytte mappe som vurderingsform og beskriver intensjon, innhold og studieadministrative forhold som må tas i betraktning ved valg av mappevurdering.

Arbeidsgruppe og prosess

På bakgrunn av forskriftsendringen fikk Avdeling for studieadministrasjon ansvaret for at retningslinjer for hvordan, hvor og til hvilken tid utfyllende informasjon om innholdet i mappen skal foreligge slik at det blir en ensartet tilnærming til dette.

Høsten-21 har en arbeidsgruppe bestående av følgende ansatte ved NTNU jobbet fram disse retningslinjene:

- Peder Kristian Brenne, NV-fakultetet/Institutt for fysikk
- Camilla Skjold Ødegaard, AD-fakultetet/Fakultetsadministrasjonen
- Irene Eriksen, ØK-fakultetet/Institutt for industriell økonomi og teknologiledelse
- Gunvor Elise Hanssen, Avdeling for studieadministrasjon/FS-gruppa
- Rigmor Ø. Øvstetun, Avdeling for studieadministrasjon/Seksjon for utdanning Gjøvik/FS-gruppa
- Ole Bjarne Mogård, Avdeling for utdanningskvalitet/Seksjon for læringsstøtte
- Sigurd Solheim, Studenttinget/Fagpolitisk ansvarlig
- Gunn Rognstad, Avdeling for studieadministrasjon/Seksjon for utdanning Gjøvik
- Siri Brunvoll, Avdeling for studieadministrasjon/Eksamensgruppa

Arbeidsgruppa har hatt to møter og to workshops i perioden september til november. Det ble raskt avklart at EpN ikke er egnet verktøy for denne type tilleggsinformasjon, da EpN ikke kan endres etter at emnene er overført til FS. Det er derfor behov for annet verktøy for formidling av tilleggsopplysningene i emnebeskrivelsene med mappevurdering.

Viktige premisser ved utarbeiding av retningslinjene har vært at et verktøy for innhenting og publisering av tilleggsinformasjon må sikre:

- God dataflyt
- Ivaretagelse av studentenes rettigheter til åpenhet, klageadgang mm.
- Arkiveringsmulighet
- Ivaretagelse av kontrollfunksjonen, slik at endringer ikke skjer i etterkant av endelig frist
- Transparens; tilgang for alle, dvs. være synlig på web
- Forutsigbarhet
- Brukervennlighet for både studenter og ansatte

Blackboard (BB) ble vurdert som verktøy, men etter en gjennomgang om mulighetene, ble BB vurdert som uegnet fordi informasjon i læringsplattformen ikke alltid er tilgjengelig for alle studenter. For å ha tilgang til BB må man være undervisningsmeldt og ha betalt semesteravgift før man får full informasjon om innholdet i emner med mappevurdering. BB gir heller ikke tilgang for privatister og saksbehandlere, ivaretar ikke kravet til arkivering og det er ingen mulighet til å sikre at formuleringer ikke blir endret etter publisering.

Arbeidsgruppen konkluderte med at det er FS, Felles studentsystemer, som må brukes til dette formålet. FS inneholder alle andre emneopplysninger og ivaretar de krav som må imøtekommes.

Det er lagt til grunn at 'frist før semesterstart' betyr før studieårets oppstart i august, det vil si at det vil være kun en frist for innmelding av mappeinnholdet, og ikke en frist per semester. Fristene som arbeidsgruppa har definert, er satt på bakgrunn av at alle emnene må være overført fra EpN til FS før en oversikt over alle emner med vurderingsform mappe kan sendes til fakultetene. Normalt er ikke disse på plass før rundt 20. april.

Retningslinjer for utfyllende informasjon om mappevurdering

Årshjulet for emnerevidering i EpN tilsier at endringer for neste studieår skal være registrert innen 15. januar. Ved innføring av mappevurdering i forskriften, er det gitt åpning for å komme med utfyllende informasjon om vurderingsgrunnlaget i mappen i etterkant av dette. Det var i hovedsak to grunner til dette. Det første var at det ble ansett som praktisk mulig når skoleeksamen med tilsyn ikke kan være del av en mappe. Det andre var at nettopp pga. det første, så ble det sett på som en mulighet for mer dynamiske og pedagogiske prosesser i oppbyggingen av mappevurdering som selvstendig vurderingsform.

Jf. § 5-11 (2) skal det «i emnebeskrivelsen, eller senest før semesterstart, gis utfyllende informasjon om hvilke arbeider som inngår i vurderingsgrunnlaget, hvilken form disse skal ha og hvorvidt det gis tilbakemeldinger underveis», er følgende retningslinjer utarbeidet:

- Avdeling for studieadministrasjon sender innen 1. mai ei excelfil med oversikt til fakultetene, over hvilke emner som skal ha mappevurdering. Fristen for å legge inn utfyllende informasjon i emner med mappevurdering er 1. juni. Dette gjelder for kommende høst- og vårsemester.
- Fakultetene er ansvarlig for at utfyllende informasjon om mappevurdering blir registrert i excelfila, og at denne blir kvalitetssikret.
- Fakultetene sender excelfila tilbake til Avdeling for studieadministrasjonen innen 1. juni (gjelder både for kommende høst- og våremner).

Avdeling for studieadministrasjon vil registrere endringene i FS. Endringene vil bli publisert sammen med øvrig informasjon om emnene i emnebeskrivelsene på web under overskriften «Mer om vurdering» senest 15. juni. Dette er datoen hvor studentweb åpner både for semesterregistrering og oppmelding for kommende høstsemester, og studentene vil da ha tilgang til all informasjon om sine emner.