

Handlingsplan for 2005

Vitenskapsmuseet

Hvorfor en handlingsplan

Handlingsplanen omfatter de prioriterte tiltak Vitenskapsmuseet ønsker å iverksette i 2005 for å kunne oppfylle strategiplanens målsettinger og spesielt delmålene frem mot 2006.

Strategiplanen består dels av noen fellesmål for museet, dels av noen spesifikke mål som bare kan realiseres av de enkelte fagseksjonene. Seksjonens handlingsplan for 2005 inneholder følgelig spesifikke tiltak som fagseksjonene selv identifiserer og prioriterer, i tillegg til felles tiltak, identifisert og prioritert for museet som helhet. Eksempler på slike felles tiltak er tverrfaglige forskningsprosjekt, koordinert oppdragsvirksomhet og formidlingsvirksomhet knyttet til museets utstillinger. Dette er oppgaver som krever koordinert innsats mellom seksjonene. En stor del av vår løpende virksomhet er ikke nevnt i handlingsplanen fordi det ikke er hensiktsmessig med et for stort detaljeringsnivå. Denne virksomheten hører naturlig hjemme i forskernes arbeidsplaner og f.eks. arbeidsplaner for samlingene. Forslag til arbeidsplaner fra den enkelte forsker og arbeidsplaner for spesielle deler av virksomheten bygger på en vedtatt handlingsplan. Seksjonslederne godkjenner arbeidsplanene og tilser at disse samlet oppfylder målene i handlingsplanen. Handlingsplanen er et arbeidsdokument for museets virksomhet, og skal evalueres og evt. justeres midt i handlingsplanperioden. Handlingsplanen behandles av museumsstyret.

Strategiplanen – sentrale føringer for 2005

Handlingsplanen for museet forutsettes å følge opp de prioriteringer som ble gjort i forhold til strategiske satsinger og delmål for perioden 2004-2006 og må også følge opp avvik i handlingsplanen for 2004.

Seksjonene skal samordne tiltak som berører to eller flere av seksjonene. I den forbindelse vil en spesielt understreke at internt fagråd ved Seksjon for formidling har ansvaret for å koordinere og prioritere alle tiltak hvor fagseksjonene er involvert. Dette gjelder også de tiltak som initieres fra fagseksjonene og som involverer formidlingsseksjonen og dens personale.

Virksomheten ved VM

Virksomheten ved museet fordeler seg på alle de fem kjerneområdene som er beskrevet i strategiplanen: Forskning, vitenskapelige samlinger, allmennrettet forskningsformidling, forvaltning/oppdragsbasert virksomhet og undervisning. Museets arbeidsinnsats på disse områdene er definert gjennom de ansattes stillingsbeskrivelser, og utgjør for forskere (utenom oppdragsforskere, museumslektor, stipendiater og postdoktorer) 47 % forskning, 25 % samlingsarbeid, 15 % formidling, 8 % undervisning og 5 % administrasjon. Aktiviteten til eksternfinansierte forskere er hovedsakelig rettet mot forvaltning og oppdragsbasert virksomhet, aktiviteten til doktorgradskandidater og post.docs. er rettet mot forskning, og det tekniske personalets arbeidsinnsats er i stor grad knyttet mot samlingene. Innenfor denne rammen er det ønskelig med en fleksibilitet i forhold til hvilke oppgaver den enkelte utfører. Samtidig kan den samlede innsatsen variere noe mellom kjerneområdene fra år til år for fleksibelt å imøtekomme spesielle behov. Omfanget av vår virksomhet innenfor kjerneområdene er imidlertid definert av disse rammene.

Disposisjon

Handlingsplanen er som strategiplanen, organisert etter de fem kjerneområdene. Hver del innledes med en rekapitulering av strategiplanens delmål 2003-2006 for det aktuelle kjerneområde. Innenfor hvert kjerneområde, plassert under den strategi de mest naturlig hører hjemme, presenteres fellestiltak (to eller flere seksjoner involvert) først, deretter tiltakene ved den enkelte seksjon. Strategiformuleringene er hentet fra strategiplanen og er plassert i rammer.

OVERGRIPENDE TILTAK I 2005

1. Plan for inntektsfordeling og resultatbasert tildeling av eksterne inntekter

I 2004 ble det startet en prosess for at driftstildelingen til den enkelte seksjon og enkelte forsker skal komme som følge av oppnådde resultater. Den vedtatte modellen hadde elementer fra alle virksomhetsområdene, men med spesiell vekt på resultater som gir utslag i forhold til NTNU og Vitenskapsmuseets resultattildeling. NTNU har i inntektsfordelingsmodellen for 2005 foretatt vesentlige omlegginger i beregningen av forskningskomponenten i bevilgningen. Denne delen av bevilgningen er blitt svært uoversiktlig, bl.a. fordi viktige elementer foreløpig er utelatt med tanke på ytterligere bearbeiding. Modellen som ble brukt i 2004, vil derfor i størst mulig grad bli videreført i 2005 i fordelingen innad i VM. Seksjonene har fortsatt ulik praksis når det gjelder disponeringen av tilbakeført overhead/lønnskompensasjon. SAK, SA og SF inkluderer disse midlene i seksjonenes samlede driftsbudsjetter, mens SN har videreført ordningen med at tilbakeført overhead/lønnskompensasjon disponeres av den som har stått for inntjeningen (i samråd med seksjonsleder).

I 2005 ønsker museet å utrede modeller som tilstreber ens prosedyrer for disposisjon av tilbakeførte overheadmidler og lønnskompensasjon ved alle seksjonene. Videre vil vi utrede modeller for hvordan eksterne inntjening kan innarbeides i resultatbaserte modeller for personlig annuum, og hvordan eksterne prosjektledere (fast tilsatte forskere) kan omfattes av den samme overordnede modellen som for hele museet.

Ansvarlige: Museums- og seksjonsledelsen, lederforum og fagråd

2. Arealplan VM

VM skal utarbeide en overordnet arealplan. Planen skal diskuteres i seksjonenes fagråd og lederforum ved VM før den godkjennes av styret i løpet av 2005. Arealplanen vil være førende for tiltak i 2005 som er knyttet til (om)disponering av arealer.

Ansvarlige: Museums- og seksjonsledelsen, lederforum og fagråd

3. Stillingsplan

VM tar sikte på å utarbeide og vedta en overordnet stillingsplan for hele museets virksomhet i løpet av 2005. Stillingsplanen skal nyttes til å føre en målrettet tilsettingspolitikk de nærmeste årene, basert på strategiplanens overordnede føringer.

Ansvarlige: Museums- og seksjonsledelsen, lederforum og fagråd

4. Rutinebeskrivelser

Det skal utarbeides generelle rutinebeskrivelser for virksomheten ved VM, og en overordnet plan for budsjett- og handlingsplanarbeidet.

Ansvarlige: Museums- og seksjonsledelsen

KJERNEOMRÅDE FORSKNING

Strategiplanens delmål innenfor forskning ved VM skal i perioden 2003-2006 være å heve forskningsaktiviteten ved VM vesentlig med hensyn på kvalitet og kvantitet

Strategi 1:

VM skal utvikle en tydeligere forskningsprofil sentrert om

- **systematikk og taksonomi, biogeografi og limnisk/terrestrisk økologi med vekt på anvendte problemstillinger og bevaringsbiologi.**
- **midtnorsk arkeologi i et internasjonalt og overregionalt perspektiv.**

TILTAK VED SAK

1. SAK skal formulere forskningsfokus som skal spisse og styrke forskningen gjennom å slutføre arbeidet med etablering av "Faglig program" for bedre utnytting av forskningspotensialet i oppdragsvirksomheten.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Med bakgrunn i eksisterende stillingsplan og bo-oppgjøret med NT-fakultetet, skal det lyses ut to faste vitenskapelige stillinger hhv i marin zoo-systematikk og bevaringsbiologi i 2005.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

2. Samarbeidsavtalen om undervisning, forskning og formidling skal følges opp og ligge til grunn for utveksling av tjenester mellom SN og Institutt for biologi.

Ansvarlige: Seksjonsledelsen, forskerne

3. Seksjonen skal arbeide for økt internasjonal publisering fra langtidsserier.

Ansvarlige: Seksjonsledelsen, forskere med arbeidsoppgaver knyttet til langtidsserier

4. Seksjonen skal aktivt forholde seg til forskningsrådets nasjonale plan for systematikk i videreutviklingen av systematikkforskning ved seksjonen, og i forskingssamarbeid med andre museer innen fagområdet.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

5. Seksjonen skal avklare driftssituasjonen for Kongsvoll biologiske stasjon og følge opp utviklingen av Svinviks arboret.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

6. Seksjonen skal implementere arealplanen for å legge til rette for økt forskningsaktivitet og hensiktsmessig plassering og strukturering av seksjonens laboratorieaktivitet.

Ansvarlige: Seksjonsledelsen, arealplanutvalget, laboratorienes brukermiljøer

Strategi 2: VM skal spisse og styrke seksjonenes forskningskompetanse.

TILTAK VED SAK

1. SAK skal videreutvikle seksjonens kvaliteter som forskningsarena gjennom å synliggjøre forskningsaktiviteten og styrke fellesskapsfølelsen. Arbeidet med å utrede tiltak er igangsatt i 2004 og skal følges opp med konkrete tiltak i 2005. Aktuelle innsatsområder er å videreutvikle faglige fora, eksternt/intern informasjon gjennom egen nettside, integrering av den nyetablerte forskningsdatabasen "Frida", samt følge opp initiativ for strukturering av forskningstid (jf. pkt. 6).
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Individuelle arbeidsplaner for fast vitenskapelig tilsatte skal foreligge ved årsskiftet 2004/2005. Planene skal ha et mål om 47 % forskning. Forskningsvirksomheten skal knyttes til klart formulerte prosjekter, som i størst mulig grad er registrert i "Frida".
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. Det avsettes midler til prosjektstøtte som tildeles etter søknad og som er forankret i definerte prosjektplaner. Både fast og midlertidig vitenskapelig tilsatte kan søke. Tildeling av forskningstid for midlertidig vitenskapelig tilsatte fastsettes med utgangspunkt i prosjektplan.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. Forholdene for kontinuerlig forskningsvirksomhet på museet skal bedres. Seksjonsledelsen skal bistå med å strukturere forskningstid ifht. øvrige arbeidsoppgaver, tilpasset individuelle preferanser (skjerming, rydding, konsentrasjon). Den enkelte forsker må selv formulere behov/preferanser i sin virksomhetsplan.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
5. Arbeidet med å etablere bedre fasiliteter i tilknytning til samlingene til bruk både for eksterne og interne forskere skal følges opp ifm. pågående ombygging av Schønninghuset.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
6. SAK skal foreta endringer i organiseringen av oppdragsvirksomheten med tanke på en bedre forskningsmessig utnyttelse av arkeologiske oppdragsundersøkelser (jf. Forvaltning og oppdragsbasert virksomhet). Ordningen med fylkesansvarlige skal mykes opp. Prosjektansvar skal i større grad knyttes til kapasitet, kompetanse og forskningsinteresser.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
7. SAK skal vektlegge eksterntfinansierte forskningsprosjekter som medfører post.docs. og stipendiater, ved tildeling av forskningsmidler.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
8. SAK skal etter søknad lage en plan for forskningskonsentrasjoner for 2005/2006. Tidligere forskningskonsentrasjoner, vitenskapelig produksjon i tidligere forskningsterminer og prosjektbeskrivelse vil bli tillagt vekt i prioriteringen.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Det skal stimuleres til faglige tiltak innen seksjonens systematiske og økologiske forskergrupper gjennom bidrag til felles kursvirksomhet.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen og faggruppene
2. Faggruppene skal lage attraktive og informative nettsider.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen og faggruppene
3. Forslag til individuell arbeidsplan for 2005 skal foreligge før årsskiftet – planene skal ha et mål om 47 % forskning. Individuelle arbeidsplaner skal følges opp med minst ett evalueringsmøte i året.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. Det skal lages en modell for inntektsfordeling og resultatbasert tildeling av eksterne inntekter (prosjektilslag).
Se overgripende tiltak

**Strategi 3:
VM skal i perioden involveres i minst ett strategisk universitetsprogram.**

FELLESTILTAK

1. Vitenskapsmuseet skal arbeide aktivt for å realisere et Strategisk Universitetsprogram og/eller strategiprojekt innen NTNU med tittelen ”Tverrsnitt – møter mellom natur og menneske i Midt-Norge gjennom 10 000 år”
Ansvarlige: Seksjonsledelsen ved SAK og SN

**Strategi 4:
Forskere ved VM skal legge vekt på å publisere i vitenskapelige internasjonale tidsskrift.**

TILTAK VED SAK

1. Omfanget av vitenskapelige publikasjoner på internasjonalt nivå skal vektlegges i en resultatbasert fordelingsmodell mht. tildeling av forskningsmidler. Modellen som ble etablert i 2004, videreføres med ytterligere vektlegging av den resultatbaserte andelen av forskningsmidler.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Forskningsprosjekter skal ha en plan for vitenskapelig publisering og allmennrettet forskningsformidling.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. SAK har en målsetning om å doble mengden av vitenskapelige publikasjoner på internasjonalt nivå fra 2004 til 2006.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Omfanget av internasjonal publisering skal videreføres i en resultatbasert fordelingsmodell.
Se overgripende tiltak
2. Gjennom arbeidsplaner og ved kontraktsinngåelser skal fokus økes på at nye prosjekter skal ha en publiseringsplan og en plan for mulig allmennrettet formidling.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen, prosjektlederne

KJERNEOMRÅDE ALLMENNRETTET FORSKNINGSFORMIDLING

Delmål innenfor allmennrettet forskningsformidling skal i perioden 2003-2006 være å gjøre VM godt synlig gjennom aktuelle og engasjerende prosjekter der tid, autentisitet og objekt står sentralt.

Strategi 1:

VMs formidlingsvirksomhet skal være aktuell og samfunnsdeltakende og utfordre tradisjonelle forestillinger om kultur og natur.

FELLESTILTAK

1. SAK skal foreslå og følge opp minst 3 temafokuserte og kortvarige formidlingsprosjekter med fokus på aktualitet. Dette skal sikres i individuelle handlingsplaner og budsjett.
Tiltaket må samordnes med SF/SN.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen SAK, internt fagråd SF
2. SAK skal i løpet av 2005 og i samarbeid med SF gjennomføre et forprosjekt for en større utstilling i 2006 basert på prosjektet "Ormen Lange".
Ansvarlige: Seksjonsledelsen SAK og SF
3. VM skal videreutvikle og aktivt ta i bruk profilhåndboka ved produksjon av materiell innen alle virksomhetsområdene. Et prioritert tiltak er utarbeidelse av elektroniske maler som gjøres tilgjengelig for alle tilsatte.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen SF
4. VM skal oppgradere nettinformasjonen og realisere det nye formidlingsdomenet www.vitenskapsmuseet.no.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen SF¹
5. Det skal lages helårlige program for skiftende formidlingsaktiviteter ved VM.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen og internt fagråd SF
6. SN skal ha to mindre temautstillinger og bidra med faglig innhold knyttet til fellesprosjektet (SAK, SN, SF) "Månedens objekt".
Ansvarlige: Seksjonsledelsen og internt fagråd SF

¹ Museumsledelsen nedsatte 03.02. 2005 ei Web-arbeidsgruppe som bl.a. har fått ansvar for dette tiltaket

7. Det skal utgis 4 naturhistoriske temahefter "Bli med ut!" til salg i museumsbutikken.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen SN og SF

TILTAK VED SAK

1. SAK skal fronte allmennrettet forskningsformidling i hele bredden av sin virksomhet, forskning, oppdragsvirksomhet og undervisning (feltmetodikk og hospitering innenfor det profesjonsrettede MA-studiet).
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Alle større forsknings- og forvaltningsprosjekter skal ha en formidlingsplan. Dette følges opp ved at det i løpet av 2005 utarbeides en generell formidlingsmanual for forsknings- og forvaltningsprosjekter. Planen lages i et samarbeid mellom formidlingsgruppa og forvaltningsgruppa.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. SAK skal respondere på aktuelle saker i media og arbeide for å fronte sin virksomhet i mediebildet. Alle større formidlings-, forsknings- og oppdragsprosjekter skal følges opp ifht. mediedekning.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. SAK skal i 2005 slutføre evalueringen for "SPOR" mht. form, innhold, markedsføring og ressursbruk, og implementere nye strategier og tiltak. Det skal etableres en egen nettside for tidsskriftet. Målsetningen er 20 % økning av løssalg/abonnementer i 2006.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SF

1. Seksjonen vil på vegne av VM aktivt delta i vandretutstillingsvirksomhet i samarbeid med de øvrige universitetsmuseene som mottaker av vandretutstillingene "Techne" våren 2005 og "...som i et speil, - Kina under keiser Jing Di" høsten 2005.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Seksjonen vil bistå demonteringen av eksisterende fugleutstilling, invertebratutstilling og ugleutstilling for å gi plass til vandretutstillingene og utstillingen "Graver i veien" som skal være VMs bidrag knyttet opp mot Kina-utstillingen høsten 2005.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. Seksjonen vil fortsette samarbeidet med fagmiljø både innen NTNU og ellers gjennom eksisterende formidlingsprosjekt som arrangementet "Forskningstorget", "Kunnskapskalenderen", "Byen, bygdene, kunnskapen" og gjennom nye prosjekter knyttet til "Faros- og Kinautstillingene" for å bidra til å realisere NTNUs allmennrettede formidlingsmål og kunne presentere aktuelle og samfunnsdeltakende formidlingsprosjekter.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. Seksjonen vil foreslå hensiktsmessige lokaler og rutiner for skiftende utstillings- og formidlingsaktiviteter gjennom tiltak som "Månedens objekt", aktualitetsutstillinger (hot-spots) og temautstillinger. Trøndelagsdioramaet pusses opp i forbindelse med "Techneprosjektet". "Koraller/kalkalger" presenteres høsten 2005. "Ormen Lange-prosjektet" og keramikkfunn fra branntomta vil bli presentert i løpet av året. I tillegg vises

”Graver i veien” tilpasset Kina-utstillingen. I samarbeid med UBiT vil en fotoutstilling i tilknytning til hundreårsjubileet for Norge 1905-2005 bli vist. Samarbeidet med Trondheim kunstforening om kunstutstillinger vil gå videre.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

5. Seksjonen vil innrede og ta i bruk den tidligere byhistoriesalen for mottak og fortellerstunder for førskoler/barnetrinnet og ved behov som ”matpakkerom” for førskolene.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

6. Seksjonen vil fortsette samarbeidet med Ringve botaniske hage om profilering av utendørsarealene på Kalvskinnet.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

7. SF skal utarbeide en brosjyre med informasjon om museets virksomhet og historie.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Ringve botaniske hage skal videreføre sitt bidrag med fire innslag i ”Byen, bygdene og kunnskapen”.

Ansvarlige: Seksjonsledelsen og fagansvarlig ved Ringve botaniske hage (RBH)

2. Seksjonen skal opprettholde gjeldende servicenivå i forhold til publikumshenvendelser og sørge for at denne aktiviteten blir rapportert.

Ansvarlige: Alle forskere er ansvarlige for å regulere og rapportere sin egen aktivitet, og aktiviteten til personale man har arbeidslederansvar for

3. Seksjonen har som målsetning å levere 3 bidrag til Adresseavisens realfagsspalte.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

Strategi 2:

VM skal øke besøkstallet i utstillingene fra 15000 til 50000, hvorav minst 25000 elever fra skoleverk og barnehager pr. år.

FELLESTILTAK

1. SAK skal bidra til å øke publikumsinteressen gjennom eksperimenterende formidlingsaktiviteter i samarbeid med spisskompetanse ved SF og SN.

Ansvarlige: Seksjonsledelsen SAK og internt fagråd SF

2. Formidlingstiltak som ikke foregår i museet, skal samkjøres og synliggjøres som en del av Vitenskapsmuseets formidlingsaktivitet. Tiltakene loggføres og synliggjøres som en del av Vitenskapsmuseets publikumskontakt.

Ansvarlig: Seksjonsledelsene

3. Seksjonene skal tilby fire opplegg innenfor ”Skoleprosjektet” i 2005: ett tema knyttet til pollinering (Ringve botaniske hage) og tre opplegg knyttet til faste utstillinger eller små utstillingsprosjekt.

Ansvarlige: Seksjonsledelsene og internt fagråd SF

4. Seksjonene skal bidra med faglige innspill til ”Forskningstorget”.
Ansvarlige: Seksjonsledelsene og internt fagråd SF

TILTAK VED SF

1. Seksjonen vil følge opp prosjekter i markedsføringsplanen som ScanPartner har utarbeidet.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Seksjonen vil lage halvårlige program for alle typer skiftende formidlingsaktiviteter og arrangementer ved museet.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. Seksjonen vil ta i bruk lystavler på Værnes flyplass for å markedsføre VM og årets vandreutstillinger.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. Seksjonen vil arbeide for at bemanningsbehovet internt, som tidligere er redegjort for og oversendt administrasjonen, avklares for å kunne videreutvikle kompetansen på museumpedagogikk og utstillingsteknikk.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
5. Seksjonen vil videreføre ”Skoleprosjektet” etter intensjonene.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
6. ”Skoleprosjektet” vil videreføre arbeidet med aktiviteter, undervisningsopplegg med og uten guide i utstillingene for skoleklasser og publikumsgrupper med spesielle behov, lærerkurs og tilbud mot lærerutdanningsinstitusjonene som tidligere planlagt.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
7. ”Skoleprosjektet” vil lage skolekalender med oversikt over årets skolerettede formidlingstilbud.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

<p>Strategi 3: VM skal øke tilgjengeligheten og attraktiviteten av Ringve botaniske hage for allmennheten og skoleverket.</p>

TILTAK VED SF

1. Seksjonen vil fortsette å formidle besøk til hagen gjennom ”Skoleprosjektets” undervisningstilbud.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Skiltplanen ved Ringve botaniske hage skal videreføres, og det skal utvikles fem avdelingsspesifikke brosjyrer.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen og faglig ansvarlig ved RBH

2. Arbeidet med å utarbeide et digitalisert kartgrunnlag for hagen ferdigstilles gjennom en digitalisering av "Systemet". Kartmaterialet tas i bruk internt i planleggingssammenheng og gjøres tilgjengelig for hagens brukere på internett.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen og faglig ansvarlig ved RBH
3. Samarbeidet med Ringve museum skal videreutvikles gjennom fellesarrangementer og i større grad av felles profilering utad. Felles tiltak skal initieres, koordineres og iverksettes av "Samarbeidsutvalget mellom Ringve museum og Vitenskapsmuseet"
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. Arbeidet med revitaliseringen av "Systemet" skal videreføres i 2005.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen og faglig ansvarlig ved RBH
5. Ringve botaniske hages bidrag og profilering gjennom utearealene på Kalvskinnet videreføres.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen og faglig ansvarlig ved RBH
6. Det skal utarbeides planer for etablering av staudebed til plantematerialet som er samlet inn gjennom prosjektet "Bevaring av gamle hageplanter i Midt-Norge".
Ansvarlige: Seksjonsledelsen og faglig ansvarlig ved RBH
7. Seksjonen skal avklare driftssituasjonen for Kongsvoll fjellhage
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

Strategi 4:

VM skal revidere de faste utstillingene i samsvar med hovedmålets intensjoner om vektlegging av objekt, autentisitet og tid.

FELLESTILTAK

1. SN skal forholde seg til overordnet utstillingsplan i sitt arbeid med realisering av nye utstillinger. En vil i 2005 vurdere mulighetene for nye zoo-systematiske utstillinger i lys av den overordnede utstillingsplanen.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen SN og internt fagråd SF
2. Seksjonene skal følge opp arbeidet igangsatt av museumsledelsen med hensyn til revidering av de faste utstillingene.
Ansvarlige: Museumsledelsen, seksjonsledelsen SAK, SF, SN
3. Et utvidet lederforum skal utarbeide rammer for en langsiktig strategisk plan for den samlede utstillingsvirksomheten. Arbeidet videreføres fram til operative planer.
Ansvarlig: Museumsledelsen, seksjonsledelsene
4. Seksjon for formidling vil i samarbeid med SN/SAK utarbeide minst ett forprosjekt i tråd med den nye utstillingsplanen.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen SAK, SF, SN, internt fagråd SF

Strategi 5:
VM skal faglig og organisatorisk integrere de enkelte seksjonene vesentlig sterkere i den samlede formidlingsvirksomheten.

FELLESTILTAK

1. Gjennom klare rutiner og prosedyrer skal fagseksjonene bidra til å kvalitetssikre og koordinere det faglige innholdet i formidlingsprosjekter som vedrører deres fagfelt.
Ansvarlige: Seksjonsledelsen SAK, SN
2. Bidrag til "Forskningstorget" 2005 koordineres gjennom det interne fagrådet ved Seksjon for formidling. SN vil bidra med faglige innspill til "Forskningstorget" 2005.
Ansvarlige: Seksjonsledelsene og internt fagråd SF

TILTAK VED SAK

1. Formidlingsinnsats som utstillinger, populærvitenskapelige artikler, bøker og presseinnslag skal vektlegges i en resultatbasert fordelingsmodell.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Det avsettes midler til formidlingsprosjekter (produksjonskostnader og materiell) som tildeles etter søknad med prosjektbeskrivelse.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. SAK skal videreføre og videreutvikle den organisatoriske integreringen av formidlingsaktiviteten i SAKs nyetablerte "Formidlingsgruppe" og deltakelse i SFs fagråd gjennom nettverksbygging og erfaringer fra gjennomføring av konkrete prosjekter.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SF

1. Seksjonen vil bidra til at det interne fagråd fortsetter sitt arbeid etter intensjonene og være representert i formidlingsgruppene til SN og SAK.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Seksjonen vil arrangere formidlingsseminar/workshop "Vern om verdens kulturarv" i forbindelse med Kina-utstillingen.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. Seksjonen vil fortsette samarbeidet med SN/SAK om å initiere ulike typer utstillinger og formidlingsprosjekter.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. Seksjonen vil arrangere et seminar for SN og SAK om utstillingsarbeid for å styrke samarbeidet mellom seksjonene.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Referansegruppen for formidling videreføres som instans for innspill av alle ideer til formidlingstiltak. Nestleder leder gruppen og er kontaktperson mot Seksjon for formidling.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Formidlingsinnsats som utstillinger, populærvitenskapelige artikler, bøker og presseinnslag skal videreføres i en resultatbasert fordelingsmodell.
Se overgripende tiltak
3. SN skal følge opp samarbeidsavtalen med NT-fakultetet gjennom en videreføring og planlegging av formidlingsinnsats fra Institutt for biologi i SNs formidlingsvirksomhet.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. SN skal kvalitetssikre informasjon knyttet til de faste biologiske utstillingene og etterleve faglig ansvarsforhold.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

KJERNEOMRÅDE VITENSKAPELIGE SAMLINGER

Delmål innenfor vitenskapelige samlinger skal i perioden 2003-2006 være å legge økt vekt på sikring av samlingene og tilgjengeliggjøring av objekter og data for forskere, forvaltere og allmennhet.

Strategi 1:

VM skal avklare hva som er primærsamlinger, og SN og SAK skal i felleskap utarbeide en plan for revitalisering av disse, inklusive lagringsbehov, fysisk sikring, bevaring, drift og kvalitetssikring.

TILTAK VED SAK

1. SAK skal følge opp de initiativ som formuleres i prosjektplanen for et "REVITA-prosjekt" og arbeide for at Magasinprosjektet og Museumsprosjektet skal integreres i "REVITA-prosjektet".
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. SAK skal bygge opp et nytt og felles laboratorium for all konserveringsvirksomhet i Schøninghuset. Tiltaket skal styrke og utvikle arbeidet med bevaring og sikring av samlingene.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. SAK skal flytte ut faste arbeidsplasser i magasinene knyttet til revidering og nymagasinerings. Nye arbeidsplasser for magasinering og studieplass for forskere skal bygges opp i ytre våtmagasin i Schøninghuset. Tiltaket vil gi bedre sikring av samlingene.
Se Strategi 2, punkt 7 under kjerneområde forskning.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

4. SAK skal i løpet av 2005 følge opp arbeidet med revisjon av myntsamlingen.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. SN skal aktivt følge opp Vitenskapsmuseets ”REVITA-plan” i 2005, med hensyn til å sikre finansiering og stille intern kompetanse til disposisjon.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Seksjonen skal gjennom utlysning av fast vitenskapelig stilling sikre at det finnes faglig ansvarlige for de marine samlingene.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. Med utgangspunkt i den nasjonale kartleggingen og evalueringen av langtidsserier, skal SN lage sin egen utredning og plan for videreføring av langtidsseriene. Utredningen skal klargjøre kostnadsbehov i forhold til videreføring og serienes egnethet og betydning i forskning, forvaltning og formidlingssammenheng. Mandat for arbeidet skal foreligge ved inngangen til 2005.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. Med bakgrunn i utredningen omkring langtidsserier skal seksjonsledelsen arbeide innenfor egen organisasjon og eksternt for å sikre langsiktig finansiering.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
5. Seksjonen skal planlegge noen prioriterte tiltak med tilhørende tidsplan basert på konklusjonene i arbeidet med å kartlegge geografisk og taksonomisk representativitet i samlingene.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

<p>Strategi 2: VMs primærsamlinger skal være ferdig digitalisert og tilgjengelige for søk på internett.</p>

TILTAK VED SAK

1. SAK skal opprettholde innsatsen på digitalisering av følgende arkiv:
 - topografisk arkiv
 - tilvekstkatalogen
 - fotoarkivet*Ansvarlig: Seksjonsledelsen*
2. SAK skal intensivere innsatsen på katalogiseringen av restanser i tilveksten innkommet etter 1981.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. Den digitale tilvekstkatalogen skal, i samarbeid med Museumsprosjektet, tilrettelegges for søking via Internett.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

4. SAK skal intensivere innsatsen på Magasinprosjektet. Magasindatabasen skal integreres med Museumsprosjektet. Dette gjøres ved at Vitenskapsmuseet finansierer en dataprogrammerer i Museumsprosjektet som skal stå for konvertering og implementering inn i prosjektets basesystemer.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
5. SAK skal utvikle fungerende rutiner for fortløpende registrering av nye saker til det digitale topografiske arkivet og fotoarkivet.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
6. SAK skal videreføre og ferdigstille arbeidet med "Feltpermen". Permen skal være tilgjengelig via internett og skal sikre gode rutiner i felt og inntak av materiale fra feltarbeid.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Seksjonen skal arbeide for at registreringsaktiviteten opprettholdes på 2004-nivået gjennom å sikre bemanningen av fagkonsulenter og videreføre samarbeidet med Aetat.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Seksjonen skal avklare juridiske og prinsipielle sider ved å gjøre sin samlingsinformasjon tilgjengelig for internett.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. Seksjonen skal i 2005 gjennomføre et pilotprosjekt for tilgjengeliggjøring av Foslies kalkalgesamling via internett i samarbeid med Museumsprosjektet og Universitetsbiblioteket.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. Seksjonen vil aktivt støtte Artsdatabanken i utvikling av gruppevis artstesauruser av nasjonal karakter, og arbeide for at dette kan skje innenfor rammen av et nasjonalt museumsnettverk.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

KJERNEOMRÅDE FORVALTNING OG OPPDRAGSBASERT VIRKSOMHET

Delmål innenfor forvaltning og oppdragsbasert virksomhet skal i perioden 2003-2006 være å heve kompetansen på konsekvensutredningsmetodikk og prosjektstyring, samordne virksomheten mellom Seksjonene og stimulere til forskning på FoU-baserte data.

Strategi 1:

Gjennom en samordning og koordinering av interne resurser skal VM med bakgrunn i sin fag- og forvaltningskompetanse innenfor natur- og kulturminnevern etablere en oppdragsvirksomhet som også kan påta seg nasjonale oppgaver.

FELLESTILTAK

1. SN og SAK skal arbeide for en koordinering av seksjonenes forvaltnings- og oppdragsbaserte virksomhet gjennom å opprette et koordineringutvalg ved VM. Målet med et slikt utvalg skal være å bidra til å bedre VMs muligheter til: å fange opp prosjekt og å utvikle samarbeidsprosjekter, å framstå likt i forhold til oppdragsgivere, og samlet å kunne markedsføre sin kompetanse og å framstå som mulig totalleverandør på natur- og kultursiden.

Ansvarlige: Seksjonsledelsen SAK, SN

2. VM skal bygge en tverrfaglig kompetanse som kan konsolidere og skape en mer helhetlig forvaltningsrettet virksomhet i tråd med prosjektet ”Tverrsnitt – møter mellom natur og menneske i Midt-Norge gjennom 10 000 år”.

Ansvarlige: Seksjonsledelsen SAK, SN

TILTAK VED SF

1. Seksjonen vil tilby formidlingstjenester mot godtgjøring i forbindelse med deler av den oppdragsvirksomhet som drives ved VM.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Seksjon for naturhistorie skal videreføre sitt ”Fagforum for oppdrags- og bidragsvirksomhet” som ideforum for prosjekt og faglige tema knyttet til denne aktiviteten.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

2. Gjennom stillings- og bemanningsplaner skal seksjonen arbeide for å sikre fasiliteter og kompetanse for GIS-virksomheten ved VM.

Se overordnede tiltak: arealplan og stillingsplan

Strategi 2:

VM skal utvikle høy faglig kompetanse blant forskningspersonalet som driver forvaltning og oppdragsbasert virksomhet og heve kompetansen på prosjektstyring og konsekvensutredningsmetodikk.

TILTAK VED SAK

1. SAK skal foreta endringer i organiseringen av forvaltningsvirksomheten med tanke på å bedre integreringen mellom forskning og forvaltning. Ordningen med fylkesansvarlige skal mykes opp og prosjektansvar skal i større grad knyttes til kapasitet, kompetanse og faglig interesse. (Jf. pkt 8, Kjerneområde forskning, strategi 2).

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

2. SAK skal legge forholdene til rette for at forskere som ønsker det, kan kvalifisere seg til førstekompetanse. Jf. Kjerneområde forskning, strategi 2.

Ansvarlig: Seksjonsledelsen

3. Alle større prosjekter ved SAK skal ende opp i minst 1 vitenskapelig artikkel. Må følges opp over tid, jf. Kjerneområde forskning, strategi 2.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
4. SAK skal styrke kompetansen på marinarkeologi på dypt vann ifm. oppdragsvirksomheten. Det skal etableres en fast stilling.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
5. SAK skal utarbeide en mal for HMS-planer til bruk i feltarbeid ifm. oppdrag, forskning og feltkurs.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. SN skal aktivt delta og benytte seg av felles kurstilbud i prosjektstyring og KU
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. Resultatbasert tildeling basert på prosjekttilslag og -gjennomføring skal utredes i plan for inntektsfordeling og resultatbasert tildeling av eksterne inntekter.
Se overgripende tiltak
3. Mulighetene for å finansiere egenforskning for oppdragspersonalet utredes i plan for inntektsfordeling og resultatbasert tildeling av eksterne inntekter.
Se overgripende tiltak
4. Nye prosjekter skal ha en publiseringsplan der det taes stilling til prosjektdataenes egnethet til internasjonal publisering og allmennrettet formidling. Slike resultater danner grunnlag for resultatbasert bevilgning.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

Strategi 4:
VM skal arbeide for en god og langsiktig lokalisering av artsdatbanken i tilknytning til museets FoU-miljø.

TILTAK VED SN

1. Seksjonen skal arbeide for gode faglige samarbeidsrelasjoner med artsdatbanken.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

Strategi 5:
VM skal ferdigstille utredningen og få en avklaring om etablering av nasjonal miljøprøvebank ved NTNU.

TILTAK VED SN

1. Avhengig av miljøprøvebankutvalgets konklusjon, skal VM følge opp utredning om etablering av nasjonal miljøprøvebank ved NTNU.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

KJERNEOMRÅDE UNDERVISNING

Delmål innenfor kjernevirksomheten undervisning skal i perioden 2003-2006 være å sikre kontinuerlig rekruttering til de museale basisfunksjoner og VMs prioriterte fagområder.

Strategi 1:

VM ønsker med basis i egen kompetanse å ha undervisningsansvar ved NTNU på alle nivåer i systematikk/taksonomi og profesjonsrettet arkeologi, samt delta i grunnundervisning i floristikk/faunistikk.

FELLESTILTAK

1. SAK skal vurdere/implementere utviklingsmuligheter innenfor profesjonsrettet arkeologi ifht. museologi/forvaltning på BA/MA-nivå. "Ressursgruppe Profesjonsrettet arkeologi" skal bedre tilpassing/profilering/synlighet ifht. øvrige studietilbud (NTNU/andre).
Ansvarlige: Seksjonsledelsen, museumsledelsen

TILTAK VED SAK

1. SAK skal i samarbeid med Institutt for arkeologi og religionsvitenskap videreutvikle formelle og uformelle samarbeidsrutiner for et samlet arkeologistudium ved NTNU.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SF

1. Seksjonen vil gjennom "Skoleprosjektet" fortsette å tilby lærerstudenter undervisning om hvordan museumsmiljøet kan benyttes etter intensjonene i læreplanen og bidra til at elever når læringsmål.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Seksjonen skal følge opp samarbeidsavtalen med NT-fakultetet gjennom arbeid i koordineringsutvalg og gjennom arbeidsplanene.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. SN skal i 2005 inkorporere inntil 400 timeverk floristikk/faunistikk, planteøkologi, bevaringsbiologi eller annen relevant master- og PhD-undervisning i de ansattes arbeidsplaner.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

Strategi 2:

- VM skal rekruttere forskningskompetanse til museale basisfunksjoner og –fag ved at
- SN skal i snitt delta i uteksamineringen av 3 masterstudenter og 1 doktorgradskandidat pr. år.
- SAK skal minst ha 4 doktorgradskandidater til enhver tid.

FELLESTILTAK

1. VM skal arbeide aktivt for å få PhD/post.doc.-stipender fra NTNU.
Ansvarlige: Museumsledelsen og seksjonsledelsen

TILTAK VED SAK

1. SAK vil gi mulighet for å søke interne prosjektmidler for å gi rom for å utarbeide søknad om PhD-stipender, og tilby kvalitetssikring av søknader.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
2. SAK vil gi insentivmidler for eksterntfinansierte prosjekter som omfatter stipendiater.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen
3. SAK (i samarbeid med Institutt for arkeologi og religionsvitenskap) har en målsetting om å redusere mengden av hovedfagstudenter på overtid med 1/3 i løpet av 2005.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen

TILTAK VED SN

1. Uteksaminering av masterstudenter og doktorgradskandidater skal videreføres i en resultatbasert fordelingsmodell.
Se overgripende tiltak
2. Prosjekttildeling som medfører stipendiater og postdoktorer, skal utredes i en plan for inntektsfordeling og resultatbasert tildeling av eksterne inntekter
Se overgripende tiltak
3. Program for lærerutdanning skal så langt mulig være representert i pedagogisk komite ved nytilsetninger ved seksjonen.
Ansvarlig: Seksjonsledelsen