
Møteinnkalling

Til: Patrick Espy, Ursula Gibson, Sol Jacobsen, Kristin Grendstad Sæterbø, Justin Wells, Kristoffer Hunvik, Vala Maria Valsdóttir, Erik Wahlström, Aud Lise Kulseth (referent)

Kopi til: Malin Torsæter, Morten Sylvester, Pawel Sikorski

Gjelder: Innkalling styremøte IFY 2015-11-26

Møtetid: Kl 13:30-15:30

Møtested: E4-107

Styret ved Institutt for fysikk

Eksterne styremedlemmer:

Morten Sylvester	NTNU Vitenskapsmuseet	til 1.8.2017
Malin Torsæter	SINTEF Petroleum	til 1.8.2017

Representanter for fast tilsatt i undervisning-/forskerstilling:

Patrick Espy	vara 1: Jon Otto Fossum	til 1.8.2017
Ursula Gibson	vara 2: Justin Wells	til 1.8.2017
Pawel Sikorski		til 1.8.2017

Representant for midlertidig tilsatte i undervisnings-/forskerstilling:

Sol Jacobsen	vara: Julie Stene Nilsen	til 1.8.2016
--------------	--------------------------	--------------

Representant for teknisk-administrativt tilsatte:

Kristin Grendstad Sæterbø	vara: Gjertrud Maurstad	til 1.8.2017
---------------------------	-------------------------	--------------

Studentrepresentanter:

Kristoffer Hunvik
Vala Maria Valsdóttir

Sak 19/2015 FAGLIG ORGANISERING

Felles med instituttets ledergruppe.

Diskusjon.

Sakvedlegg: Faglig organisering

Postadresse	Org.nr. 974 767 880	Besøksadresse	Telefon	Saksbehandler
7491 Trondheim	E-post: postmottak@phys.ntnu.no	Realfagbygget D5-170, Høgskoleringen 5	+47 73 59 34 78	Aud Lise Kulseth
	http://www.ntnu.no		Telefaks +47	Tlf: +47 73 59 34 16

All korrespondanse som inngår i saksbehandling skal adresseres til saksbehandleren ved NTNU og ikke direkte til enkeltpersoner. Ved henvendelse vennligst oppgi referanse.

Sak 20/2015 FORDELING RD-STIPENDIATER 2016

Saksvedlegg: Fordeling av RD-stipendiater 2016

Sak 21/2015 ORGANISERING AV FORSKNINGSLABORATORIER

Saksvedlegg: Organisering av forskningslaboratoriene ved IFY

Sak 22/2015 STILLINGER

- Status utlyste stillinger
 - Leiestedsleder/personalleder tekniske tjenester
- Saksvedlegg: Personalleder teknisk - utlysning

Sak 23/2015 REGNSKAP 2015

Saksvedlegg: Regnskap pr oktober og prognose for 2015

Sak 24/2015 BUDSJETT 2016

Invitasjon intern høring om faglig organisering

Til: Institutt ved NT-fakultetet

Kopi til:

Fra: Dekan

Signatur: SUB

Høringen om ulike konsepter for faglig organisering finnes med ePhorte referanse 2015/18579. Høringsinvitasjon, rapport om faglig organisering samt øvrig informasjon er lagret i egen mappe under Ledergruppe-mappen: <K:\felles\Ledergruppen\Faglig organisering høring>.

Høringsinvitasjonen fra Fusjonsprosjektet

I høringsinvitasjonen har Fusjonsprosjektet stilt følgende viktige problemstillinger:

- Hvilken faglig organisering legger best til rette for å bygge opp under NTNUs egenart og mål?
- Hvilken faglig organisering vil bidra best til den faglige utviklingen og til at universitetet kan ivareta sitt samfunnsoppdrag?
- Hvilke fordeler og ulemper ser høringsinstansene ved ulike alternativene?

Instansene kan selvsagt ta opp andre problemstillinger enn dem som er formulert ovenfor.

Bestilling fra NT-fakultetet ifm. høringen

I tillegg til problemstillingene reist i høringsinvitasjonen fra Fusjonsprosjektet ønsker dekan at instituttene tar opp følgende tema:

Hvilke langsiktige, faglige ambisjoner har det enkelte institutt innenfor utdanning og forskning, og hvordan vil foreslått faglig organisering bidra til realiseringen av ambisjonene?

- 1) Hvilken organisering vil gi best faglige gevinst innen utdanning og forskning på lang sikt:
 - Disiplinfaglig organisering
 - Organisering knyttet til studieområdene/tematisk
- 2) Hvilke fagmiljø vil være de viktigste samarbeidspartnerne for å nå disse ambisjonene innen utdanning og forskning og hva betyr organiseringen i denne sammenheng?
- 3) Hva betyr smal eller bred fakultetsstruktur i forhold til instituttens faglige ambisjoner og sett i sammenheng med punkt 1) og 2).

Postadresse

Realfagbygget
7491 Trondheim

Org.nr. 974 767 880

E-post:
postmottak@nt.ntnu.no
<http://www.nt.ntnu.no>

Besøksadresse

Realfagbygget D1
Høgskoleringen 5
Gløshaugen

Telefon

+ 47 73 59 41 97

Telefaks

+ 47 73 59 14 10

Susanna M. Brynhildsen

Tlf: + 47 47 60 47 54

Dato
04.11.2015

Referanse

Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet

Dekan ønsker et kort oppsummeringsnotat fra instituttene innen 27.11. Notatene legges inn på mappen:
K:\felles\Ledergruppen\Faglig organisering høring\Innspill institutt

Innspillene fra det enkelte institutt skal brukes under Fakultetsstyreseminar den 30.11. Der skal også følgende tre tema behandles som grunnlag for diskusjon: fremtidig faglig utvikling innenfor muliggjørende teknologier materialteknologi, bioteknologi og prosestetknologi.

Tidsplan for høringen ved NT-fakultetet

Følgende tidsplan gjelder for NT-fakultetet frem mot fristen 15.01.2016:

Dato	Tema	Ansvar
04.11.15	Høringsdokument sendt ut	Fusjonsprosjektet
10.11.15	Oppstart prosess ledergruppen	Dekan
13.-27.11.15	Intern høring ved instituttene	Instituttledere
26.11.15	LOSAM-møte –innspill til høring	Dekan
27.11.2015	Frist leveranse oppsummering fra institutt	Instituttledere
30.11.15	Fakultetsstyreseminar (Hell) <ul style="list-style-type: none"> • innlegg, faglig utvikling innen muliggjørende teknologier – materialteknologi, bioteknologi og prosestetknologi • gruppediskusjon • grunnlag v1 av NTs høringsinnspill 	Dekan Administrativ koordinator
6.12.15	Versjon 1 av NTs høringsinnspill sendes ut til institutt, LOSAM, Fakultetsstyre	Administrativ koordinator
11.12	LOSAM-møte	Dekan
6.-21.12.15	Eventuell andre høringsrunde med institutt ved behov	Instituttledere
12.01.16	Behandling i ledergruppen	Dekan
14.01.2016	Redigering og utsendelse av svar fra NT-fakultetet	Dekan Administrativ koordinator

Fordeling av RD-stipendiater 2016

Bakgrunn:

I løpet av 2016 blir 4 stipendiatstillinger ledige fra den interne RD rammen. Dette skyldes blant annet at ISP prosjektene som følge av fysikk-evalueringen går mot slutten. Dette er viktige stillinger som bør brukes strategisk. Vi ser samtidig at fakultetet lyser ut ett stort antall frie stillinger (inntil 12 stk), og instituttet kan forvente å få noen av disse. NT-stillingene tildeles i stor grad ut fra kandidatens kvalifikasjoner.

Instituttet ønsker å bruke phd stillingene fra den interne RD rammen strategisk. Vi ønsker å bruke stillingene til å fremme og styrke samarbeid mellom forskningsgrupper og skape mer robuste faggrupper ved instituttet.

Vitenskapelige ansatte oppfordres til å finne nye samarbeidspartnere ved instituttet og sammen levere en prosjektbeskrivelse på 3 sider. Prosjektbeskrivelsen skal inneholde:

- Bakgrunnen for prosjektet og problemstillinger
- Formål med prosjektet
- Gjennomføring og gjennomførbarhet - Inkludert: Bidrag fra samarbeidspartnere
- Planer for videre finansiering av prosjektet

CV for alle samarbeidspartnerne legges ved.

Hvert prosjekt kan få inntil 2 phd stillinger.

Søknadsfrist 15 februar eller 1 mars?

Kriterier for tildeling:

- 1) Forskningsprosjektet skal være et samarbeid mellom minst to vitenskapelige ansatte ved instituttet som normalt ikke samarbeider. Prosjektet kan gjerne være i samarbeid med eksterne partner (nasjonale og internasjonale), men der tyngdepunktet av forskningen foregår på instituttet og gir instituttet en førende rolle i samarbeidet.
- 2) Kvalitet, originalitet og langsiktighet av prosjektet. Forskningen skal ha en åpenlys strategisk motivasjon som bygger prosjekt / fagmiljø med en tydelig forbedring av fagmiljøets muligheter til ekstern finansiering etter prosjektiden.
- 3) Vitenskapelige ansatte og prosjekter som har pågående støtte eller i den senere tid mottatt mye støtte fra NTNU, blir ikke prioritert. Instituttet ser det som viktig å bygge opp og styrke ny virksomhet.

Organisasjon av Forskningslaboratorier ved institutt for fysikk

Mål: Institutt ved fysikk skall ha laboratorier som støtter høykvalitativ forskning og samarbeid innen forskning på beste måte. Laboratoriene skal driftes på en sikker og langsiktig måte med en åpenhet som oppfyller NTNU:s mål som god utnyttelse av resurser, god arbeidsmiljø og høy kvalitet i forskning / formidling.

Grunnleggende prinsipper:

- Instituttet skal ha en klar rollefordeling i alle laboratorier. Disse rollene kan fylles vitenskapelig eller teknisk personale avhengig av laboratoriet, virksomheten i laboratoriet og den faste stab som er tilgjengelig.
- Kunnskap om basal drift og HMS skal dekkes av minst to ansatte ved instituttet.
- Laboratoriene skall ha en grunnstøtte, det som defineres som kjerne-virksomhet for laboratoriene skall til alle tider kunne utføres.
- Laboratoriene skal ha en langsiktig investerings og avaktiveringsplan/strategi.
- Før laboratoriene skall det finnes:
 - 1 st faglig ansvarlig i form av: fast vitenskaplig stilling, eller senior/overingeniør.
 - 1 st driftsansvarlig i form av avdelingsingeniør/overingeniør/senioringeniør.
 - Opplæringsansvarlige i form av faste eller midlertidlig ansatte ved instituttet.
- HMS roller delegeres gjennom to linjer:
 - Ansvar for att rutiner er etablerte lokalt etter instituttets retningslinjer ligger hos driftsansvarlig.
 - Ansvar for att rutiner følges ligger hos vitenskaplige ansatte med aktivitet i laboratoriet.

Ansvarsområder ved laboratorier/leiesteder:

Instituttet skall ha en klar ansvarfordeling ved laboratoriet, ved årlig gjennomgang av laboratorier/leiested skall ansvarsområder (tabell 1) fordeles på fast ansatte.

Tabell 1, ansvarsområder som skall ha klar delegering ved institutt for fysikk. (X* markerer ansvar som kan tildeles over/senioringeniør)

Ansvarsområde	Fast vitenskaplige	Fast Teknisk	Midlertidlig
Virksomhetsansvar	X	X*	
Strategiansvar	X	X*	
Budsjettansvar	(X)	X	
Innkøpsansvar	(X)	X	
Vedlikeholdsansvar		X	
Opplæringsansvar	X	X	X
HMS ansvar rutiner		X	
HMS ansvar utførelse	X		
Informasjonsansvar	X	X*	
Kontaktansvar	X	X*	
Leverentørkontakt		X	

Budsjetteringsprinsipper (ideér om model fra 2017?):

Instituttets mål er å operere med full intern dekking av driftskostnader for alle leiested, dette inkluderer ordinært driftsmateriell.

Inntekter fra leiested bokføres, men brukes i instituttets løpende budsjett, instituttets styre gir en langsiktig investeringsramme, som minst skal tilsvare inntektene fra laboratoriene over en langtidsperiode. Målet er en balanse i faglige behov og langsiktig finansiering.

Interne masterstudenter og stipendiater (de som gir en direkte langsiktig inntekt til instituttets inntekter) debiteres ikke for bruk av IFY:s leiested.

Stipendiater på eksterne prosjekt der instituttet er involvert debiteres etter prosjektets budsjett om det er godkjent av instituttleder, i annet fall etter leiestedspris.

Masterstudenter eller stipendiater der andre institutt får de langsiktige inntektene debiteres etter leiestedsmodellen.

Implementering:

Implementering av den organisatoriske modellen kommer å skje fra desember 2015 til februar 2016. Dette skjer i samband med kvalitetssikring/etablering av leiestedstrukturen på forskningslaboratoriene, og en samtidig gjennomgang/etablering av stillingsbeskrivelser for alle teknisk ansatte ved institutt for fysikk, dette blir til stor del en etablering av strukturen som bygger på dagens arbeidsfordeling hos teknisk stab.

En andre prosess om eventuell omlegging av finansiering foreslås beslutes om under vår 2016, då fusjonsprosessen kan ha sterke innvirkninger på hvordan dette kan implementeres.

Fungering som Personalleder/leiestedsansvarlig teknisk gruppe i 20-30% stilling – Intern utlysning IFY

Instituttet arbeider nå med å omorganisere den tekniske gruppen som følge av leiestedsorganisasjonen. I den forbindelse ønsker Instituttet å få inn en pliktoppfyllende og tillitsskapende person til å ta seg av personalledelsen ved den tekniske gruppen og koordinere leiestedene ved Instituttet.

Stillingen skal inngå i et team, sammen med leder for tekniske ressurser. Videre inngår stillingen i Instituttets ledergruppe som består av Instituttleder, nestleder forskning, nestleder undervisning, kontorsjef og leder for tekniske ressurser. Stillingen deltar også i Instituttleders møter med utvidet ledergruppe, der seksjonslederne og representanter for midlertidig ansatte og studenter er deltagende.

Stillingens hovedinnhold er bla personalledelse av de teknisk ansatte og lederstøtte til Instituttleder, samt oppfølging og koordinering av optimal drift av leiestedene.

Mer spesifikke arbeidsoppgaver kan være:

- Oppfølging av den enkelte ansatt
- Medarbeidersamtale
- Kompetanse oversikt/kompetansebygging
- Utvikling - Teambygging
- Oppfølging ifm fravær
- Oversikt, koordinering og oppfølging av alle leiestedene
- Tett dialog med instituttleder og leder for tekniske ressurser
- Strategisk samarbeid med Instituttleder

Andre oppgaver kan bli tillagt stillingen ved behov.

Den personen vi søker må være en person som liker å arbeide med mennesker, ha interesse for personalutvikling, ser helheten i organisasjonen og hvordan leiestedene skal utvikles best mulig.

				-3 827				
Ramme drift	Regnskap			okt.15				
662005 - Institutt for fysikk	2011	2012	2013	Budsjett	Periodisert Budsjett	Regnskap	Avvik	PROGNOSE
Bevilgning	-64 521	-65 597	-63 872	-53 980	-42 644	-42 644	0	-53 980
Omfordelt bevilgning	-2 928	-927	-2 488	-2 375	-2 375	-2 384	-9	-4 196
Dekning indirekte kostnader fra BOA	-2 301	-1 999	-1 062	-12 336	-10 424	-10 313	111	-12 376
Andre eksterne og interne inntekter	-4 698	-5 201	-3 024	-2 900	-1 932	-2 849	-917	-3 529
SUM INNTEKT	-74 448	-73 724	-70 446	-71 591	-57 375	-58 190	-815	-74 081
Invest	2 531	2 460	1 866	212	162	1 867	1 705	3 126
Lønn	54 845	57 382	57 341	54 846	44 856	41 852	-3 004	51 998
Driftskost	9 743	7 450	3 827	8 010	6 204	6 591	387	10 100
Internhusleie			-37	620	517	517	0	620
Egenfinansiering BOA	-51	-333	-102	10 090	8 915	7 187	-1 728	8 621
Incentivmidler EU							0	0
Avslutning bidragsprosjekter						38	38	100
SUM KOSTNAD	67 068	66 959	62 895	73 778	60 654	58 052	-2 602	74 565
RESULTAT	-7 380	-6 765	-7 551	2 187	3 279	-138	-3 417	484