

## Beregning og regnskapsføring av indirekte kostnader – *studentsats* for EVU-prosjekter klassifisert som BOA

### Bakgrunn

BOA-regelverket stiller krav til at alle direkte og indirekte kostnader budsjetteres og regnskapsføres ved bidrags- og oppdragsfinansiert aktivitet. Dette gjelder også EVU-aktiviteter klassifisert som oppdrag eller bidrag.

I henhold til TDI-modell for EVU - som innføres ved NTNU fra og med 1. september 2019 - skal det beregnes indirekte kostnader knyttet til studenter, i tillegg til indirekte kostnader knyttet til tidsbruk for ansatte. Denne rutinen beskriver hvordan indirekte kostnader – *studentsats* skal beregnes og regnskapsføres.

### Beregning og budsjettering

Budsjettmal for BOA benyttes for å beregne kostnader på prosjektet. **Merk at indirekte kostnader for studenter må budsjetteres i tillegg** til de øvrige kostnadene. Dette beregnes slik:

#### **For videreutdanning (med studiepoeng):**

Indirekte kostnader *studentsats* utgjør kr 518 *pr studiepoeng*.  
*Beregning: Antall studenter x emnet/kursets studiepoeng x 518,-*

#### **For etterutdanning (uten studiepoeng):**

Indirekte kostnader *studentsats* beregnes med en sats på kr 103,60 *pr undervisningstime*.  
*Beregning: Antall studenter x emnet/kursets undervisningstimer x 103,60*

«Indirekte kostnader studenter» kommer som et valg under Andre driftskostnader i budsjettmalen, og summeres så sammen med andre indirekte kostnader i oppsummeringer/samspill BOA-BFV.

### Regnskapsføring

Vi anbefaler at sum indirekte kostnader regnskapsføres i henhold til periodisering av aktiviteten (budsjett), minimum én gang pr. semester.

Prosjektet belastes på konto 9115, *Indirekte kostnader BOA, belastning manuell* og tilhørende fakultet/institutt 79-prosjekt (avregningsprosjekt) godskrives på konto 9015, *Godskrevne indirekte kostnader BOA, manuell*.