

## Ny rutine ved bruk av egenfinansierte stipendiater som egeninnsats i BOA-prosjekt, gjeldende fra 01.10.2017.

Dersom egenfinansierte stipendiater skal brukes som egeninnsats i BOA-prosjekt, skal stipendiatens lønnskostnader regnskapsføres på RSO-prosjektet der tilhørende bevilgning føres (eventuelt RD-prosjekt dersom stipendiaten finansieres på egen ramme utover RSO-bevilgning). Lønnskostnadene samt egenfinansiering må deretter omposteres fra RSO-prosjektet til BOA-prosjektet. I tillegg må indirekte kostnader belastes BOA-prosjektet og godskrives avregningsprosjektet hvor stipendiaten har sitt arbeidsforhold manuelt.

Beskrivelse	Konto	Beløp	Postering
Ompostering av lønn for stipendiat - lønn belastet RSO	9021	-50000	CR, godskriving av lønnskostnaden på RSO-prosjektet stipendiaten er ansatt
Ompostering av lønn for stipendiat - lønn belastet RSO	9021	50000	DB, belastning av lønnskostnaden på BOA-prosjektet
Indirekte kostnader godskriving	9015	-36000	CR, godskriving av indirekte kostnader på avregningsprosjektet (79-prosjekt) hvor stipendiaten har sitt arbeidsforhold
Indirekte kostnader belastning	9115	36000	DB, belastning av indirekte kostnader på BOA-prosjektet
Egenfinansiering fra NTNU - RSO	9058	-50000	CR, godskriving BOA-prosjektet
Egenfinansiering fra NTNU - RSO	9158	50000	DB, belastning RSO-prosjektet stipendiaten er ansatt

Alle disse manuelle omposteringene foretas av Økonomiavdelingen basert på innmeldinger fra fakultet/institutt. Oppstart av en ny stipendiat som skal inngå som egeninnsats i BOA, samt endringer på en allerede innmeldt stipendiat, meldes til Økonomiavdelingen gjennom skjemaet «Innmelding stipendiat RSO-BOA» som finnes på Innsida under Skjema økonomi - Prosjekter (interne prosjekter). Det skal sendes inn skjema ved følgende tilfeller:

- Innmelding av ny medarbeider (oppstart av ny stipendiat som egeninnsats BOA)
- Endring av lønn og/eller stillingsandel
- Start permisjon
- Avsluttet permisjon
- Avsluttet stipendiatperiode

Informasjonen som må fylles inn i skjemaet er følgende:

- Når meldingen gjelder fra og med
- Navn på stipendiaten
- Stipendiatens ansattnummer
- K-sted for arbeidsforholdet (som bestemmer hvilket avregningsprosjekt som godskrives indirekte kostnader)
- PhD eller postdoc
- Brutto årslønn i 100 % stilling
- Stillingsandel
- RSO-prosjekt hvor lønn belastes (k-sted/prosjektnummer/evt. analyse)

- BOA-prosjekt som skal belastes (k-sted/prosjektnummer/evt. analyse)

Det skal altså angis 3 ulike k-steder. I mange tilfeller vil disse 3 være like, men skjemaet tar høyde for ulike varianter.

**Skjemaet sendes økonomiavdelingen via mailadressen [kontakt@okavd.ntnu.no](mailto:kontakt@okavd.ntnu.no), merket «Innmelding stipendiat RSO-BOA» i emnefeltet.**

Fakultetene er selv ansvarlige for å avstemme RSO-prosjektene jevnlig (minimum tertialvis) i forhold til om lønnsbelastning stemmer overens med godskrift fra ompostering.

NB: Det vil omposteres lønn/egenfinansiering 12 måneder i året. Det beregnes dermed 31% sosiale utgifter og bokføres 1/12 av summen per måned. Dette vil da gi en mindre tidsforskyvning på RSO-prosjektet - bokførte lønnskostnader i januar–mai vil overstige det som overføres til BOA, mens det i juni–november vil være overført mer til BOA (akkumulert) enn som har vært belastet.

Det presiseres at dette kun gjelder lønnskostnader. Driftskostnadene kan belastes BOA-prosjektene direkte som tidligere. Egenfinansiering til å dekke disse må omposteres av enhetene selv.

Dersom det av ulike årsaker ikke er mulig å postere på et gitt prosjektnummer (deaktivert/utløpt etc.) vil Økonomiavdelingen gi fakultetscontroller beskjed om dette. Omposteringer vil da ikke bli utført frem til prosjektnummer er rettet opp.