

## Søknad om opprykk etter kompetanse

Jfr. [Forskrift om ansettelse og opprykk i undervisnings- og forskerstillinger](#) fastsatt av Kunnskapsdepartementet 9. februar 2006

Søknad om opprykk til:

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_

Postadresse: \_\_\_\_\_

E-postadresse: \_\_\_\_\_

Stilling: \_\_\_\_\_

Stillingsprosent: \_\_\_\_\_

Søkers fagområde iflg tilsetting: \_\_\_\_\_

Spesialitet/fordypning: \_\_\_\_\_

Høyeste utdanning/grad: \_\_\_\_\_

Institusjon: \_\_\_\_\_

Eksamensår: \_\_\_\_\_

Har du for tiden til vurdering søknad på utlyst stilling som du søker opprykk til?  Ja  Nei

Hvis ja, oppgi institusjon(er): \_\_\_\_\_

Har du søkt om opprykk tidligere og blitt vurdert for høyere kompetanse i løpet av de siste to år?  Ja  Nei

Hvis ja, oppgi institusjon og fagområde: \_\_\_\_\_

### Følgende vedlegg **må** ligge ved søknaden i pdf-format:

- Søknad med bl.a. redegjørelse av praktisk-pedagogisk kompetanse på grunnlag av undervisning og veiledning (se nasjonale normer for vurdering av professorkompetanse)
- CV, vitnemål og attester.
- Inntil 15 vitenskapelige arbeider, publiserte eller under publisering, som søkeren ønsker det skal tas hensyn til ved bedømmelsen (vitenskapelige arbeider må også vedlegges i pdf-format).
- Beskrivelse av de vitenskapelige arbeider som søkeren anser mest betydningsfulle, og som søkeren spesielt vil ha lagt til grunn for bedømmelsen. (Det vil bli tatt hensyn til fellesarbeider. Dersom det i fellesarbeid er vanskelig å identifisere innsatsen til søkeren, må søkeren legge ved en kort redegjørelse for sin medvirkning)
- Liste over alle søkerens arbeider med opplysning om hvor de er offentliggjort.

Skjema og vedlegg sendes via Uninett Filesender (<https://filesender.uninett.no>) til kontakt@mh.ntnu.no