


|   |  |                                    |            |                       |
|---|--|------------------------------------|------------|-----------------------|
| NTNU  | <b>Retningslinje for adgang til laboratorier ved NV-fakultetet</b> | <b>Fakultet for naturvitenskap</b> |            |                       |
|  |  | Side                               | 1 av 1     | HMS-retningslinje     |
| HMS   |  | Dato                               | 12.02.2019 | ePhorte<br>2019/15534 |
|   |  | Erstatter                          | ny         | Godkjent av Dekan     |

## Formål

Retningslinjen skal sikre at alle enheter ved NV-fakultet arbeider systematisk for å sikre at personer som blir gitt adgang til NV-fakultetets laboratorier, har nødvendig opplæring og kjennskap til gjeldende rutiner for området og at disse rutinene blir etterlevd. Dette inkluderer å gi advarsel ved rutinebrudd og å sanksjonere ved å bortvise eller frata adgang til området dersom adferd på laboratoriet ikke er forenlig med fullt forsvarlig laboratoriedrift.

## Roller og ansvar

**Instituttleder/linjeleder** skal påse at de nødvendige rutiner er etablert og er ansvarlig for at enhetens praksis er i samsvar med gjeldende krav og retningslinjer.

**Arbeidsledere** (alle ledere inkl. veiledere ([AML 2-3 \(3\)](#))) har ansvar for at de arbeidstakere/studentene de leder er gjort kjent med gjeldende rutiner og retningslinjer.

**Romansvarlig** skal påse at gjeldende rutiner for rommet blir fulgt og melde fra om avvik. Ved alvorlige brudd på rutiner skal romansvarlig varsle arbeidsleder for aktuell arbeidstaker/student. HMS-avvik skal meldes i NTNUs avvikssystem.

**Alle arbeidstakere og studenter** har et selvstendig ansvar for å sette seg inn i og etterleve de gjeldende rutiner og retningslinjer.

## Tildeling av adgang

Enheterne må klarlegge behov for adgangskontroll og hvilke krav som skal gjelde for tildeling av adgang til et gitt laboratorieområde på grunnlag av risikovurdering. Det må tas stilling til hvilken opplæring som er nødvendig. Denne opplæringen skal dokumenteres. For områder hvor risikovurderingen tilsier at tilstedeværelse av fysiske risikomomenter og/eller sensitiv informasjon gir behov for adgangskontroll, skal adgang begrenses til autoriserte personer som har et behov for adgang knyttet til sitt arbeid. Adgang skal ikke gis for lengre tidsperiode enn det er kjent at det foreligger et behov for.

## Sanksjonering ved brudd på rutiner og retningslinjer

Adgang til laboratorier er gitt under forutsetning av at gjeldende rutiner og retningslinjer følges. Ved brudd på rutiner/retningslinjer skal det meldes HMS-avvik (ikke personopplysninger). Dersom det gjentatte ganger oppleves at student/ansatt bryter rutiner/retningslinjer, må det sanksjoneres. Utestenging fra laboratoriet må vurderes i forhold til at vi må oppfylle krav om fullt forsvarlig arbeidsmiljø for alle i alle våre laboratorier. Grunnlaget for en utestengelse må dokumenteres. Følgende punkter bør inngå i forbindelse med gjentatte brudd på rutiner og retningslinjer:

- 1.gang: Muntlig advarsel (fra laboratorieleder, kursleder eller arbeidsleder/veileder). Instituttleder/linjeleder for det aktuelle laboratorieområdet informeres skriftlig om at advarsel er gitt.
- 2.gang: Muntlig og skriftlig advarsel. Skriftlig advarsel gis av instituttleder/linjeleder.
- 3.gang: Utestengelse fra aktuelt laboratorieområde: Beskjed gis i skriftlig melding fra instituttleder og grunnen for utestengelsen skal oppgis. Tidsperiode for utestengelsen og kriterier for å gjenåpne tilgang vurderes ut fra alvorlighetsgrad.

Ut fra alvorlighetsgrad og behovet for å ivareta fullt forsvarlig laboratoriedrift, kan øyeblikkelig bortvisning være aktuelt. Instituttleder skal alltid informeres om dette og den som bortvises skal få en skriftlig beskjed som oppgir grunn for bortvisningen.