



NTNU	Utarbeidelse av driftsinstruksjoner for tekniske innretninger, NT-fakultetet.	Utarbeidet av	Nummer	Dato	
		NT-fakultetet	NT-RL_1	21.6.2010	
HMS		Godkjent av	Side	UTKAST a3	
		Dekanus	1 av 2	Ny	

1. Formål

Dokumentere driftsinstruksjoner og opplæring ved tekniske innretninger som kan innebære risiko ved bruk.

2. Omfang

Alle ved NT-fakultetet som har ansvar for tekniske innretninger (maskiner, instrumenter og apparatoppstillinger) som kan innebære risiko for helseskade, personskader, skade på ytre eller indre miljø, eller alvorlige materielle skader.

3. Ansvar og myndighet

Linjeleder har ansvar for at lokale driftsinstruksjoner utarbeides, godkjennes, revideres, distribueres og arkiveres i tråd med denne retningslinjen og den sentrale HMSR-01.

4. Definisjoner og forkortelser

5. Utarbeidelse av driftsinstruksjoner for tekniske innretninger, NT-fakultetet

Mal for driftsinstruks

Mal for driftsinstruks: K:\felles\HMS\Driftsinstruks

Arkivering

Driftsinstruksjoner skal lagres på K:\felles\utstyr\driftsinstruks\institutt. Kvittering for dokumentert opplæring skal lagres lokalt på enheten.

Risikovurdering

For å vurdere risiko gjennomføres en risikovurdering, retningslinje HMSR 26. Denne oppbevares sammen med eventuelle originale manualer.

Opplæring

Den som skal bruke utstyret skal gjennomgå obligatorisk opplæring og instruksjon i sikker bruk og beherske farene som bruken kan medføre. Instruksjonen og opplæringen skal også gis på engelsk ved behov.

Enheten skal dokumentere skriftlig at opplæring er gitt.

Utstyr underlagt krav om sertifisert sikkerhetsopplæring (sertifikater for personell, sakkyndige kontroller av utstyr, etc) skal også ha lokalt dokumentert opplæring.

Bruksanvisning

Det skal utarbeides en kortfattet anvisning i bruk av utstyret. Hvis originale manualer finnes skal disse benyttes i utarbeidelse av bruksanvisningen. Bruksanvisningen skal inneholde:

- Beskrivelse av personlig verneutstyr som skal benyttes; øyevern, hansker, bekledning, vern mot støv og støy, skjerming mot stråling ol.

- Faremomenter som kan oppstå ved bruk skal beskrives; brann, kjemikalier, farlige gasser, temperatur, kutt/ klemfare, roterende verktøy/apparater, m.m.
- Nødprosedyre; handlemåte ved nødstop, gjerne bilde av nødbryter og lignende.
- Avhendingsinstruks; hvis det produseres farlig avfall kjemikalier, kjølevæske og lignende).
- Beskjed om at feil og mangler skal meldes utstyrsansvarlig.

Originale manualer

Hvis originale manualer finnes skal enheten ha en samlet oversikt over hvor disse finnes; fabrikat, modell, serienr eller annen identifikasjon, serviceavtaler, sertifikater, og romnr.

Vedlikeholdsrutiner

Vedlikeholdsrutiner skal beskrives; hyppighet, hva som skal gjøres, serviceavtaler, kontaktpersoner og hvem som er ansvarlig for vedlikehold. Utstyret merkes i henhold til mal.

Loggbok med kvittering skal følge utstyret.

Utstyrsansvarlig

Den enkelte innretning (maskin, instrument og apparatur) skal ha en utstyrsansvarlig. Navn og telefon/mobilnr skal stå skrevet på driftsinstruksen. Utstyrsansvarlig skal; risikovurdere utstyret, oppdatere driftsinstruksårlig eller ved endringer, ha ansvar for vedlikehold og opplæring

Referanser

- NT-fakultetets HMS-årsrapport 2008
- Forskrift om bruk av arbeidsutstyr
- NTNUs Lab-verksted håndbok, kap 2.1.2 og 1.6.1